

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ВЫПОЛНЯЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ «ПИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ А.Е.КЛЕЩЕЕВА» ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН

СОГЛАСНО УКАЗУ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ № 200 от 26.04.2010

Перечень административных процедур, выполняемых организацией (с указанием пункта Перечня по Указу № 200)	Ответственный за выполнение административной процедуры (Ф.И.О., должность)	Адрес, № кабинета, телефон, время приема	Ответственный за выполнение административной процедуры в случае отсутствия основного работника (Ф.И.О., должность)	Адрес, № кабинета, телефон, время приема	Запрашиваемые документы по административной процедуре	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА								
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Сидоренко Татьяна Николаевна, инспектор по кадрам	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 201 т.63-93-86 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	Мойсеянчик Елена Анатольевна, секретарь	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 205 т.63-92-93 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Сидоренко Татьяна Николаевна, инспектор по кадрам	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 201 т.63-93-86 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	Мойсеянчик Елена Анатольевна, секретарь	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 205 т.63-92-93 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Сидоренко Татьяна Николаевна, инспектор по кадрам	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 201 т.63-93-86 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	Мойсеянчик Елена Анатольевна, секретарь	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 205 т.63-92-93 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Хомич Татьяна Павловна, заместитель главного бухгалтера	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 212 т.62-55-10 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	Куницкая Наталия Михайловна главный бухгалтер	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 215 т.63-93-61 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Хомич Татьяна Павловна, заместитель главного бухгалтера	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 212 т.62-55-10 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	Куницкая Наталия Михайловна главный бухгалтер	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 215 т.63-93-61 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка)	Хомич Татьяна Павловна, заместитель главного бухгалтера	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 212 т.62-55-10 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	Куницкая Наталия Михайловна главный бухгалтер	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 215 т.63-93-61 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

				<p>фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного)</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

					<p>ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, –</p>			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

					для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Хомич Татьяна Павловна, заместитель главного бухгалтера	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 212 т.62-55-10 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	Куницкая Наталия Михайловна главный бухгалтер	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 215 т.63-93-61 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Хомич Татьяна Павловна, заместитель главного бухгалтера	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 212 т.62-55-10	Куницкая Наталия Михайловна главный бухгалтер	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 215 т.63-93-61	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других	по день достижения ребенком возраста 3 лет

		<p>Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00</p>		<p>Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00</p>	<p>детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ,</p>		<p>государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	
--	--	---	--	---	--	--	--	--

					<p>подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p>			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

<p>2.9¹. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>Хомич Татьяна Павловна, заместитель главного бухгалтера</p>	<p>ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 212 т.62-55-10 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00</p>	<p>Куницкая Наталия Михайловна главный бухгалтер</p>	<p>ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 215 т.63-93-61 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>
--	--	---	--	---	---	------------------	--	--

					<p>определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>Хомич Татьяна Павловна, заместитель главного бухгалтера</p>	<p>ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 212 т.62-55-10 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00</p>	<p>Куницкая Наталия Михайловна главный бухгалтер</p>	<p>ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 215 т.63-93-61 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>
--	--	---	--	---	--	------------------	--	---

					<p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной</p>			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

					колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Хомич Татьяна Павловна, заместитель главного бухгалтера	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 212 т.62-55-10 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	Куницкая Наталия Михайловна главный бухгалтер	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 215 т.63-93-61 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Хомич Татьяна Павловна, заместитель главного бухгалтера	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 212 т.62-55-10 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	Куницкая Наталия Михайловна главный бухгалтер	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 215 т.63-93-61 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Хомич Татьяна Павловна, заместитель главного бухгалтера	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 212 т.62-55-10 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	Куницкая Наталия Михайловна главный бухгалтер	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 215 т.63-93-61 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
--	---	--	---	--	---------------------------	-----------	--	--

2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Хомич Татьяна Павловна, заместитель главного бухгалтера	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 212 т.62-55-10 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	Куницкая Наталия Михайловна главный бухгалтер	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 215 т.63-93-61 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Хомич Татьяна Павловна, заместитель главного бухгалтера	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 212 т.62-55-10 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	Куницкая Наталия Михайловна главный бухгалтер	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 215 т.63-93-61 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Хомич Татьяна Павловна, заместитель главного бухгалтера	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 212 т.62-55-10 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	Куницкая Наталия Михайловна главный бухгалтер	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 215 т.63-93-61 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24.Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием.	Михович Ольга Николаевна, преподаватель, председатель комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению сотрудников	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	Рыжковец Виктория Леонидовна, преподаватель, член комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению сотрудников	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Сидоренко Татьяна Николаевна, инспектор по кадрам	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 201 т.63-93-86 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	Мойсеянчик Елена Анатольевна, секретарь	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 205 т.63-92-93 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Хомич Татьяна Павловна, заместитель главного бухгалтера	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 212 т.62-55-10 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	Куницкая Наталия Михайловна главный бухгалтер	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 215 т.63-93-61 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия на погребение	Хомич Татьяна Павловна, заместитель главного бухгалтера	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 212 т.62-55-10 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	Куницкая Наталия Михайловна главный бухгалтер	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 215 т.63-93-61 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Михович Ольга Николаевна, преподаватель, председатель комиссии по	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, Понедельник-пятница	Рыжковец Виктория Леонидовна, преподаватель, член комиссии по оздоровлению	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, Понедельник-пятница	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	оздоровлению и санаторно-курортному лечению сотрудников	08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	и санаторно-курортному лечению сотрудников	08.30-17.30 Обед 13.00-14.00				
--	---	------------------------------------	--	------------------------------------	--	--	--	--

ОБРАЗОВАНИЕ

6.1.Выдача дубликатов:								
6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	Бегер Олег Александрович, заместитель директора по учебной работе	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 208 т.61-27-91 Понедельник - пятница 08.15-17.15 Обед 13.00-14.00	Кулеш Игорь Леонидович, заместитель директора по производственному у обучению работе	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 206 т.63-93-33 Понедельник-пятница 08.15-17.15 Обед 13.00-14.00	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документы, подтверждающие изменение фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) обладателя документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении, – в случае, если заявителем были изменены фамилия, собственное имя, отчество документ, подтверждающий внесение платы	0,2 базовой величины – за дубликат документа об образовании (для граждан Республики Беларусь); 1 базовая величина – за дубликат документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства); бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
6.1.2. свидетельства о направлении на работу	Бегер Олег Александрович, заместитель директора по учебной работе	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 208 т.61-27-91 Понедельник - пятница 08.15-17.15 Обед 13.00-14.00	Баран Лариса Васильевна, паспортист	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 222 т.36-60-45 Понедельник-пятница 08.15-17.15 Обед 13.00-14.00	заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу – в случае, если оно пришло в негодность документы, подтверждающие изменение фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) выпускника, – в случае, если заявителем были изменены фамилия, собственное имя, отчество	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу
6.1.3. справки о самостоятельном	Бегер Олег Александрович,	ул.Иркутско-Пинской	Баран Лариса Васильевна,	ул.Иркутско-Пинской	заявление с указанием причин утраты справки о	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления,	бессрочно

трудоустройстве	заместитель директора по учебной работе	дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 208 т.61-27-91 Понедельник - пятница 08.15-17.15 Обед 13.00-14.00	паспортист	дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 222 т.36-60-45 Понедельник- пятница 08.15- 17.15 Обед 13.00-14.00	самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае, если она пришла в негодность документы, подтверждающие изменение фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) выпускника, – в случае, если заявителем были изменены фамилия, собственное имя, отчество			
6.1.4. билета учащегося, студенческого билета, билета слушателя, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки	Бегер Олег Александрович, заместитель директора по учебной работе	ул.Иркутско- Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 208 т.61-27-91 Понедельник - пятница 08.15-17.15 Обед 13.00-14.00	Кулеш Игорь Леонидович, заместитель директора по производственному обучению работе	ул.Иркутско- Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 206 т.63- 93-33 Понедельник - пятница 08.15-17.15 Обед 13.00-14.00	аявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся	Бегер Олег Александрович, заместитель директора по учебной работе	ул.Иркутско- Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 208 т.61-27-91 Понедельник - пятница 08.15-17.15 Обед 13.00-14.00	Кулеш Игорь Леонидович, заместитель директора по производственному обучению работе	ул.Иркутско- Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 206 т.63- 93-33 Понедельник - пятница 08.15-17.15 Обед 13.00-14.00	заявление	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

6.4. Выдача справки о результатах сдачи вступительных испытаний	Бегер Олег Александрович, заместитель директора по учебной работе	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 208 т.61-27-91 Понедельник - пятница 08.15-17.15 Обед 13.00-14.00	Кулеш Игорь Леонидович, заместитель директора по производственному обучению работе	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 206 т.63-93-33 Понедельник - пятница 08.15-17.15 Обед 13.00-14.00	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления	6 месяцев
6.5. Выдача справки о том, что среднее специальное образование получено на платной основе	Бегер Олег Александрович, заместитель директора по учебной работе	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 208 т.61-27-91 Понедельник - пятница 08.15-17.15 Обед 13.00-14.00	Кулеш Игорь Леонидович, заместитель директора по производственному обучению работе	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 206 т.63-93-33 Понедельник - пятница 08.15-17.15 Обед 13.00-14.00	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления	бессрочно

РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ. КОНСУЛЬСКИЙ УЧЕТ

<p>13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь</p>	<p>Баран Лариса Васильевна, паспортист</p>	<p>ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 222 т.36-60-45 Понедельник-пятница 08.15-17.15 Обед 13.00-14.00</p>	<p>Игнатенко Татьяна Михайловна, юристконсульт</p>	<p>ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 222 т.36-60-45 Понедельник-пятница 08.15-17.15 Обед 13.00-14.00</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка</p>	<p>бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних ; 0,5 базовой величины – для других лиц и в иных случаях</p>	<p>3 рабочих дня со дня подачи заявления</p>	<p>на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования</p>
--	--	---	--	---	--	--	--	--

					<p>произведена в соответствии со <u>статьей 55</u> Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь документ, подтверждающий внесение платы</p>			
13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания	Баран Лариса Васильевна, паспортист	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 222 т.36-60-45 Понедельник-пятница 08.15-17.15	Игнатенко Татьяна Михайловна, юриконсульт	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 222 т.36-60-45 Понедельник-пятница 08.15-17.15	заявление	бесплатно	5 рабочих дней	бессрочно

		Обед 13.00-14.00		Обед 13.00-14.00					
--	--	------------------	--	------------------	--	--	--	--	--

ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

<p>18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</p>	<p>Хомич Татьяна Павловна, заместитель главного бухгалтера</p>	<p>ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 212 т.62-55-10 Понедельник - пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00</p>	<p>Куницкая Наталия Михайловна главный бухгалтер</p>	<p>ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 215 т.63-93-61 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1</p>	<p>6 месяцев</p>
<p>18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</p>	<p>Хомич Татьяна Павловна, заместитель главного бухгалтера</p>	<p>ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 212 т.62-55-10 Понедельник - пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00</p>	<p>Куницкая Наталия Михайловна главный бухгалтер</p>	<p>ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 215 т.63-93-61 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>бессрочно</p>