

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения
образования

«Пинский государственный
аграрно-технический колледж
имени А.Е.Клещева»

И.М. Колб



ПОЛИТИКА

**в отношении обработки персональных данных
в учреждении образования «Пинский государственный
аграрно-технический колледж имени А.Е.Клещева»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение образования «Пинский государственный аграрно-технический колледж имени А.Е.Клещева» уделяет внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных. Настоящая Политика является одной из принимаемых учреждением образования «Пинский государственный аграрно-технический колледж имени А.Е.Клещева» мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Юридический и почтовый адрес учреждения образования (оператор):
Республика Беларусь, Брестская область, Брестская область, г. Пинск,
ул. Иркутско-Пинской дивизии, дом 25.

адрес в сети Интернет: pgatkk.by

e-mail: uo@pgatkk.by

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся, в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников и бывших работников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте учреждения образования.

1.3. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

1.4. Учреждение образования осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

2. Цели, категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания и сроки обработки персональных данных

2.1. Учреждение образования «Пинский государственный аграрно-технический колледж имени А.Е.Клещева» осуществляет обработку персональных данных определенных категорий субъектов персональных данных в объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой цели согласно приложению 1 к настоящей Политике.

2.2. Учреждение образования «Пинский государственный аграрно-технический колледж имени А.Е.Клещева» осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

2.3. Учреждение образования вправе предоставлять персональные данные третьим лицам только при наличии оснований, предусмотренных законодательными актами.

3. Уполномоченные лица. Трансграничная передача персональных данных

3.1. Учреждение образования поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам. Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению учреждения образования, содержится в приложении 2 к настоящей Политике.

3.2. Учреждение образования «Пинский государственный аграрно-технический колледж имени А.Е.Клещева» осуществляет трансграничную передачу персональных данных для обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров (Instagram,).

4. Права субъектов персональных данных

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных учреждением образования «Пинский государственный аграрно-технический колледж имени А.Е.Клещева», содержащей:

- сведения о наименовании и месте нахождения учреждения образования;
- подтверждение факта обработки персональных данных субъекта персональных данных в учреждении образования;
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано согласие;
- наименование и место нахождения уполномоченных лиц, если обработка персональных данных поручена таким лицам;
- иную информацию, предусмотренную законодательством;

4.1.2. на получение от учреждения образования «Пинский государственный аграрно-технический колледж имени А.Е.Клещева» информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в учреждении образования, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

4.1.3. на обжалование действий (бездействия) и решений учреждения образования, нарушающих его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.

4.2. Для реализации своих прав субъект персональных данных подает в учреждение образования «Пинский государственный аграрно-технический колледж имени А.Е.Клещева» заявление в письменной форме (почтой/налично) или в виде электронного документа, а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой оно было получено.

Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

4.3. Учреждение образования не рассматривает заявления субъектов персональных данных, не соответствующие требованиям пункта 5.2 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

4.4. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в учреждении образования, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в учреждении образования «Пинский государственный аграрно-технический колледж имени А.Е.Клещева», по телефону: 8 (0165) 63-93-24.

Приложение 1

Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных учреждением образования

№ п/п	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовая основа	Срок хранения
1	Ведение реестра операторов персональных данных	физические лица, чья персональные данные подлежат включению в реестр операторов персональных данных	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) (далее – отчество), адрес места жительства (места пребывания) оператора – индивидуального предпринимателя. 2. Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания) индивидуального предпринимателя, являющегося уполномоченным лицом (если таковое имеется), осуществляющего обработку персональных данных в информационном ресурсе (системе) от имени оператора или в его интересах. 3. Фамилия, собственное имя, отчество, контактный номер телефона, адрес электронной	(абз. 11 п. 1 ст. 16 Закона о защите персональных данных; ч. 1 подп. 3.6 п. 3 Указа N 422).	Постоянно (до удаления из реестра операторов персональных данных)

		почты руководителя структурного подразделения или лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, назначенного оператором и (или) уполномоченным лицом		
2	Рассмотрение жалоб субъектов персональных данных	1. Лица, направившие жалобу на действия (бездействия) оператора 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в жалобе	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), содержание жалобы, иные персональные данные, указанные в жалобе	(п. 1 ст. 14 Закона от 07.05.2021 N 99-З) 5 лет
3	Рассмотрение обращений	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), содержание обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З ”О защите персональных данных“ (далее – Закон); 5 лет

				абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З ”Об обращениях граждан и юридических лиц”.	
4	Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество; контактный телефон; суть вопроса.	Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. N 300-З ”Об обращениях граждан и юридических лиц”.	5 лет
5	Проведение личного приема	1. Лица, присутствующие на личном приеме. 2. Иные лица, чьи персональные данные могут быть указаны в	В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной формы регистрации обращений граждан, юридических лиц, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2011 г. № 1786.	Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. N 300-З ”Об обращениях граждан и юридических лиц”.	5 лет

	ходе личного приема	2. Аудиозаписи голосов и видеозаписи лиц, присутствующих на приеме (в случае их ведения)			
6	Осуществление административных процедур	Учащиеся, их законные представители	В соответствии со ст. 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур", Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. N 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан".	Абз. 21 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур".	5 лет
7	Рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, листов по учету кадров, заявлений, рекомендаций письменных писем и т.п.)	физические лица, которые направили резюме	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листов по учету кадров, заявлений, рекомендаций письменных писем и т.п.)	При направлении резюме на электронную почту Учреждения образования «Пинский государственный аграрно-технический колледж имени А.Е.Клепьева» – согласие субъекта	Не более 1 года (в случае неприятия на работу); 1 месяц (в случае принятия на работу)

			персональных данных (статья 5 Закона Республики Беларусь от 9 мая 2021 «О защите персональных данных»). При направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа) – абзац шестнадцатый статьи 6 Закона). 3. В отношении распространенных ранее персональных данных (например, на сервисе rabota.by) – абзац девятнадцатый статьи 6 Закона	
8	Оформление (прием) на работу	Соискатели на трудоустройство, члены их семей	В соответствии со статьёй 26 Трудового кодекса Республики Беларусь, пунктом 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 “Об усилении требований к Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений	После увольнения – 55 лет

			руководящим кадрам и работникам организаций", иными законодательными актами	(абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	
9	Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, не связанных с осуществлением основных задач(подряд, поставка, купля-продажа и т.д.)	Лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	Абз. 15 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона; п. 2.7 ст. 59 Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее об образовании) (далее - КОО). В случае заключения договора с физ. лицом - обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона); в случае заключения договора с юр.лицом - обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — 10 лет после окончания

			актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь).	срока действия договора
10	Ведение официального интернет-сайта учреждения, образования, размещения информации в социальных сетях и мессенджерах	Лица, принимающие участие в мероприятиях; педагогические работники; обучающиеся; посетители интернет-сайта	Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; фамилия, собственное имя, отчество; должность; иные сведения	ст. 5 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона до передачи архивной копии интернет-сайта в архив до момента опубликования в социальных сетях и мессенджерах
11	Организация работы библиотеки	педагогические работники; обучающиеся;	Фамилия, собственное имя, отчество преподавателя, группа обучающегося	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 3 п. 3 ст. 133, п. 7 ст. 145 Кодекса Республики Беларусь о культуре.
12	Организация практики для студентов	учащиеся, проходящие практику.	Фамилия, собственное имя, отчество студента, место учебы, курс обучения, специальность,	Обработка персональных данных является необходимой
				3 года после окончания срока

		Руководители практики от учреждения образования. 3. Лица, уполномоченные на подписание договора	контактный номер телефона, личная подпись, иные персональные данные (при необходимости). 2. Фамилия, собственное имя, отчество руководителя практики от учреждения образования, контактный номер телефона, личная подпись. 3. Персональные данные лиц в соответствии с формой договора, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572 "О вопросах реализации образовательных программ"	для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами	действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
13	Участие обучающихся в олимпиадах,	Обучающиеся	Фамилия, отчество, собственное имя, учащегося, дата	абз. 20 ст. 6 Закона ч. 2 п. 2 ст. 29 КОО или ст. 5 Закона	На период обучения в

	конкурсах и т.п.		рождения, пол, группа, фотопортрет.		учреждении образования
14	Ведение системы учета документооборота	Лица, сведения о которых содержатся в документах, регистрируемых в системе учета документооборота	Фамилия, собственное имя, отчество, иные сведения, содержащиеся в регистрируемом документе	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона)	

**Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные
данные по поручению учреждения образования**

№ п/п	Уполномоченное лицо	Местонахождение уполномоченно го лица	Информационн ый ресурс (система)	Цель обработки
1	РУП «Центр информационных технологий Национального статистического комитета Республики Беларусь»	г. Брест, пр-т Машерова, 18	«ЛАИС.СМДО»	сопровождение программного обеспечения
2	РУП "Национальный центр электронных услуг"	г. Минск, ул. Раковская, д. 14	оказания услуг электронного документооборо та	сопровождение информационной системы
3	ООО "Белорусские облачные технологии"	г. Минск, ул. К. Цеткин, д. 24, пом. 602	электронная почта; официальный сайт;	сопровождение информационной системы
4	ЗАО «Интеллектуальн ые системы»	г. Минск, ул. Пинская, 28А- 21	программы 1 С8	сопровождение информационной системы