ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ВЫПОЛНЯЕМЫХ УО «ПИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ А.Е.КЛЕЩЁВА» ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН

СОГЛАСНО УКАЗУ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ № 200 от 26.04.2010

Перечень административных процедур, выполняемых организацией (с указанием пункта Перечня по Указу № 200)	Ответственный за выполнение административной процедуры (Ф.И.О., должность)	Адрес, № кабинета, телефон, время приема	Ответственный за выполнение административной процедуры в случае отсутствия основного работника (Ф.И.О., должность)	Адрес, № кабинета, телефон, время приема	Запрашиваемые документы по административной процедуре	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА								
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Кублицкая Татьяна Николаевна, инспектор по кадрам	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 202 т.31-62-39 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	Игнатчик Елена Анатольевна, секретарь	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 205 т.31-62-39 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Кублицкая Татьяна Николаевна, инспектор по кадрам	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 202 т.31-62-39 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	Игнатчик Елена Анатольевна, секретарь	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 205 т.31-62-39 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Кублицкая Татьяна Николаевна, инспектор по кадрам	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 202 т.31-62-39 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	Игнатчик Елена Анатольевна, секретарь	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 205 т.31-62-39 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Куницкая Наталья Михайловна главный бухгалтер	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет главного бухгалтера т.32-26-65 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	Хомич Татьяна Павловна, заместитель главного бухгалтера	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет бухгалтерии т.32-30-75 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Куницкая Наталья Михайловна главный бухгалтер	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет главного бухгалтера т.32-26-65 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	Хомич Татьяна Павловна, заместитель главного бухгалтера	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет бухгалтерии т.32-30-75 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка)	Миркевич Светлана Фёдоровна, бухгалтер	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет бухгалтера т.32-30-75 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14	Колесникович Ольга Григорьевна	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет бухгалтера т.32-30-75 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей выписки	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

					(копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке			
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Миркевич Светлана Фёдоровна, бухгалтер	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет бухгалтера т.32-30-75 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14	Колесникович Ольга Григорьевна	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет бухгалтера т.32-30-75 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Миркевич Светлана Фёдоровна, бухгалтер	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет бухгалтера	Колесникович Ольга Григорьевна	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет бухгалтера	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других	по день достижения ребенком возраста 3 лет

		т.32-30-75 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14		т.32-30-75 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения		государственных органов, иных организаций – 1 месяц	

					места назначения пособия справка о том, что гражданин является обучающимся справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия			
2.9[1]. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	Миркевич Светлана Фёдоровна, бухгалтер	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет бухгалтера т.32-30-75 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14	Колесникович Ольга Григорьевна	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет бухгалтера т.32-30-75 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

					неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)			
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Миркевич Светлана Фёдоровна, бухгалтер	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет бухгалтера т.32-30-75 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14	Колесникович Ольга Григорьевна	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет бухгалтера т.32-30-75 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

					установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца			

					(отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия			
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Куницкая Наталья Михайловна главный бухгалтер	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет главного бухгалтера т.32-26-65 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	Хомич Татьяна Павловна, заместитель главного бухгалтера	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет бухгалтерии т.32-30-75 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Куницкая Наталья Михайловна главный бухгалтер	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет главного бухгалтера т.32-26-65 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	Хомич Татьяна Павловна, заместитель главного бухгалтера	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет бухгалтерии т.32-30-75 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Куницкая Наталья Михайловна главный бухгалтер	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет главного бухгалтера т.32-26-65 Понедельник-пятница	Хомич Татьяна Павловна, заместитель главного бухгалтера	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет бухгалтерии т.32-30-75 Понедельник-пятница	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

		08.30-17.30 Обед 13.00-14.00		08.30-17.30 Обед 13.00-14.00			(или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Миркевич Светлана Фёдоровна, бухгалтер	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет бухгалтера т.32-30-75 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14	Колесникович Ольга Григорьевна	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет бухгалтера т.32-30-75 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Кублицкая Татьяна Николаевна, инспектор по кадрам	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет отдела кадров т.32-41-60 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	Игнатчик Елена Анатольевна, секретарь	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 205 т.31-62-39 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Куницкая Наталья Михайловна главный бухгалтер	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет главного бухгалтера т.32-26-65 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	Хомич Татьяна Павловна, заместитель главного бухгалтера	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет бухгалтерии т.32-30-75 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24.Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием.	Кублицкая Татьяна Николаевна, инспектор по кадрам	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 202 т.31-62-39 Понедельник-пятница 08.30-17.30	Игнатчик Елена Анатольевна, секретарь	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 205 т.31-62-39 Понедельник-пятница 08.30-17.30	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

		Обед 13.00-14.00		Обед 13.00-14.00				
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Кублицкая Татьяна Николаевна, инспектор по кадрам	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет главного бухгалтера т.32-26-65 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	Игнатчик Елена Анатольевна, секретарь	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 205 т.31-62-39 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Миркевич Светлана Фёдоровна, бухгалтер	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет бухгалтера т.32-30-75 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14	Колесникович Ольга Григорьевна	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет бухгалтера т.32-30-75 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия на погребение	Куницкая Наталья Михайловна главный бухгалтер	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет главного бухгалтера т.32-26-65 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	Хомич Татьяна Павловна, заместитель главного бухгалтера	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет бухгалтерии т.32-30-75 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственн ых органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-	Михович Ольга Николаевна ,	ул.Иркутско-Пинской дивизии,			паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

курортное лечение и оздоровление в текущем году	преподаватель, председатель комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению сотрудников	25, Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00						
ОБРАЗОВАНИЕ								
6.1.Выдача дубликатов: 6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	Бегер Олег Александрович, заместитель директора по УР	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет заместителя директора по УР т.32-27-91 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	Володько Оксана Анатольевна, секретарь учебной части	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 208 т.32-27-91 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы	0,2 базовой величины – за дубликат документа об образовании (для граждан Республики Беларусь); 1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства); бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
6.1.2. свидетельства о направлении на работу	Бегер Олег Александрович, заместитель директора по УР	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет заместителя директора по УР т.32-27-91 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	Баран Лариса Васильевна, паспортист	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 206 т.32-41-60 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу – в случае, если оно пришло в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу
6.1.3. справки о самостоятельном	Бегер Олег Александрович,	ул.Иркутско-Пинской	Баран Лариса Васильевна,	ул.Иркутско-Пинской	заявление с указанием причин утраты справки о	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления,	бессрочно

трудоустройстве	заместитель директора по УР	дивизии, 25, 2 этаж, кабинет заместителя директора по УР т.32-27-91 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	паспортист	дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 206 т.32-41-60 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае, если она пришла в негодность		при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
6.1.4. билета учащегося, студенческого билета, билета слушателя, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки	Бегер Олег Александрович, заместитель директора по УР	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет заместителя директора по УР т.32-27-91 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	Володько Оксана Анатольевна, секретарь учебной части	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 208 т.32-27-91 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся	Володько Оксана Анатольевна, секретарь учебной части	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 208 т.32-27-91 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	Игнатчик Елена Анатольевна, секретарь	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 205 т.31-62-39 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	заявление	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
6.4. Выдача справки о результатах сдачи вступительных испытаний	Володько Оксана Анатольевна, секретарь учебной части	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 208 т.32-27-91 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	Игнатчик Елена Анатольевна, секретарь	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 205 т.31-62-39 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления	6 месяцев
6.5. Выдача справки о том, что среднее специальное образование получено	Володько Оксана Анатольевна, секретарь учебной части	ул.Иркутско-	Игнатчик Елена Анатольевна, секретарь	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25,	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления	бессрочно

на платной основе		Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 208 т.32-27-91 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00		2 этаж, кабинет 205 т.31-62-39 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00				
ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ								
1.1. Принятие решения: 1.1.8. О постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Кулеш Татьяна Петровна заведующий общежитием №2	ул.Партизанская, 13, заведующий общежитием №2 1 этаж, кабинет заведующего общежитием заведующий общежитием №2, +375 (29) 309-22-51 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	Баран Лариса Васильевна, паспортист	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 206 т.32-41-60 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.3.Выдача справки 1.3.3. о месте жительства и составе семьи	Кулеш Татьяна Петровна заведующий общежитием №2	ул.Партизанская, 13, заведующий общежитием №2 1 этаж, кабинет заведующего общежитием заведующий общежитием №2, +375 (29) 309-22-51 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	Баран Лариса Васильевна, паспортист	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 206 т.32-41-60 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.3.4. о месте жительства	Кулеш Татьяна Петровна заведующий общежитием №2	ул.Партизанская, 13, заведующий общежитием №2 1 этаж, кабинет	Баран Лариса Васильевна, паспортист	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж,	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

		заведующего общежитием заведующий общежитием №2, +375 (29) 309-22-51 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00		кабинет 206 т.32-41-60 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00				
1.3.6. для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг	Миркевич Светлана Фёдоровна, бухгалтер	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет бухгалтера т.32-30-75 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14	Колесникович Ольга Григорьевна	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет бухгалтера т.32-30-75 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	1 месяц
ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ								
11.2. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь: 11.2.1. достигшему 14-летнего возраста, в случае истечения срока его действия, израсходования листов, предназначенных для отметок, непригодности для использования, изменения половой принадлежности	Баран Лариса Васильевна, паспортист	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 206 т.32-41-60 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	Кулеш Татьяна Петровна заведующий общежитием №2	ул.Партизанская, 13, заведующий общежитием №2 1 этаж, кабинет заведующего общежитием заведующий общежитием №2, +375 (29) 309-22-51 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	заявление паспорт, подлежащий обмену 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 х 50 мм (одним листом) свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке свидетельство о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения брака заявителем свидетельство о смерти либо копия решения суда об объявлении гражданина (гражданки) умершим(ей) – в случае смерти супруга (супруги) заявителя свидетельство о рождении заявителя документ, подтверждающий внесение платы	бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении 1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь 0,5 базовой величины – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке	1 месяц со дня подачи заявления 15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке	10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста
11.2.2. достигшему 14-	Баран Лариса	ул.Иркутско-	Кулеш Татьяна	ул.Партизанская,	заявление паспорт, подлежащий	бесплатно – для	1 месяц со	10 лет – для

летнего возраста, в случае изменения (перемены) фамилии, собственного имени, отчества, установления неточностей в данных или отметках в паспорте	Васильевна, паспортист	Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 206 т.32-41-60 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	Петровна заведующий общежитием №2	13, заведующий общежитием №2 1 этаж, кабинет заведующего общежитием заведующий общежитием №2, +375 (29) 309-22-51 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	обмену 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 х 50 мм (одним листом) свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста свидетельство о рождении заявителя свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке свидетельство о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения заявителем брака свидетельство о перемене имени – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества документ, подтверждающий внесение платы	граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении 1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь 0,5 базовой величины – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке	дня подачи заявления 15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке	граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста
РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ. КОНСУЛЬСКИЙ УЧЕТ								
13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь	Баран Лариса Васильевна, паспортист	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 206 т.32-41-60 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	Кулеш Татьяна Петровна заведующий общежитием №2	ул.Партизанская, 13, заведующий общежитием №2 1 этаж, кабинет заведующего общежитием заведующий общежитием №2, +375 (29) 309-22-51 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка	бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних ; 0,5 базовой величины – для других лиц и в иных случаях	3 рабочих дня со дня подачи заявления	на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования

					произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь документ, подтверждающий внесение платы			
13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания	Баран Лариса Васильевна, паспортист	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет 206 т.32-41-60 Понедельник-пятница	Кулеш Татьяна Петровна заведующий общежитием №2	ул.Партизанская, 13, заведующий общежитием №2 1 этаж, кабинет заведующего общежитием заведующий общежитием №2,	заявление	бесплатно	5 рабочих дней	бессрочно

		08.30-17.30 Обед 13.00-14.00		+375 (29) 309-22-51 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00				
ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ								
18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Куницкая Наталья Михайловна главный бухгалтер	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет главного бухгалтера т.32-26-65 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	Миркевич Светлана Федоровна, заместитель главного бухгалтера	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет бухгалтерии т.32-30-75 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1	6 месяцев
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Куницкая Наталья Михайловна главный бухгалтер	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет главного бухгалтера т.32-26-65 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	Хомич Татьяна Павловна, заместитель главного бухгалтера	ул.Иркутско-Пинской дивизии, 25, 2 этаж, кабинет бухгалтерии т.32-30-75 Понедельник-пятница 08.30-17.30 Обед 13.00-14.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно