



Главное управление по образованию
Брестского областного исполнительного комитета

УО «Пинский государственный аграрно-технический колледж
имени А.Е. Клещева»



**РЕКОМЕНДАЦИИ
ОБУЧАЮЩИМСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ
ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Пинск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение.	
I.	Формы учебной работы.	
II.	Организация самостоятельной работы обучающегося.	
III.	Методика самостоятельной работы обучающегося.	
IV.	Консультации.	
V.	Домашние контрольные работы	
VI.	Обязательные контрольные работы.	
VII.	Лабораторно-экзаменационная сессия.	
VIII.	Курсовое проектирование.	
IX.	Итоговая аттестация.	
X.	Обязанности обучающегося.	
	Адрес, телефон и расчетный счет колледжа	
	Приложение	

ВВЕДЕНИЕ

Заочная форма обучения в полной мере соответствует задачам непрерывного профессионального образования. Она обеспечивает возможность каждому, кто обладает достаточными способностями, подняться на новый образовательный уровень независимо от места проживания, социального положения, пола и возраста. Демократичность, гибкость и экономическая эффективность заочного образования способствуют успешной реализации задач повышения образовательного уровня и профессиональной компетентности населения.

I. ФОРМЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Основными **формами** обучения заочников являются:

1. самостоятельная работа обучающихся над учебным материалом на основе программ и заданий, получаемых в колледже;
2. обзорные и установочные занятия, лабораторно-практические работы, занятия по курсовому проектированию, проводимые в колледже;
3. выполнение домашних и обязательных контрольных работ, а также курсовых проектов;
4. итоговая аттестация (защита дипломного проекта; государственный экзамен по специальности).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ УЧАЩЕГОСЯ

Основной формой изучения учебного предмета, модуля является самостоятельная работа обучающегося над учебниками и учебными пособиями. Умение самостоятельно работать с книгой является основной подготовки к будущей деятельности специалиста.

Колледж выдает обучающимся учебно-методическую документацию, состоящую из графиков и методических указаний с контрольными заданиями по каждому учебному предмету, модулю. Каждое задание содержит программу по предмету, модулю, методические указания по изучению предмета, модуля, вопросы для самопроверки, домашние контрольные работы, а также список рекомендуемой литературы и источников.

Учебный график указывает в каком порядке следует изучать отдельные предметы, модули, сколько домашних контрольных работ и курсовых проектов должен выполнить обучающийся-заочник по каждому предмету, модулю и к какому сроку.

Прежде чем приступить к работе над учебным материалом, нужно подобрать литературу/источники. Библиотека учреждения образования «Пинский государственный аграрно-технический колледж имени А.Е. Клещева», по возможности, обеспечивает своих обучающихся литературой из имеющегося фонда. Обучающийся-заочник может также библиотеками и читальными залами по месту жительства или работы, интернет-ресурсами, приобретать литературу в торгующей сети.

III. МЕТОДИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ УЧАЩЕГОСЯ

Основной формой работы заочника над учебным материалом является самостоятельная работа с учебником и учебным пособием, которую необходимо строго планировать, руководствуясь следующими правилами:

1. равномерно распределять время, запланированное для самостоятельной работы над отдельными учебными предметами, по неделям и месяцам семестра в соответствии с объемом;
2. заниматься не менее 5-6 раз в неделю;
3. не включать в план занятия на каждый день более двух учебных предметов, причем, желательно, чтобы это были предметы различных областей знаний;

4. первые часы рекомендуется заниматься тем учебным предметом, который труднее усваивается.

При изучении материала по тому или иному учебному предмету, модулю надо руководствоваться методическими указаниями. Методические указания объясняют, как надо изучать материал, какой пользоваться литературой и т.д.

Можно рекомендовать следующий порядок изучения материала:

1. ознакомиться с вопросами, входящими в ту или иную тему;
2. руководствуясь методическими указаниями, ознакомиться с порядком изучения вопросов;
3. по учебнику отыскать необходимые страницы, материал внимательно прочитывать и конспектировать;
4. следует обязательно выполнить все упражнения, решить задачи, начертить эскизы, чертежи, диаграммы и выполнить все советы и рекомендации, которые даны в методических указаниях, так как все это способствует закреплению знаний по данному учебному предмету, модулю;
5. при изучении технических предметов настоятельно рекомендуется увязывать учебу с производством, непосредственно на предприятиях и в организациях знакомиться с технологическими процессами, механизмами и их деталями, организацией производства. Это будет способствовать более глубокому и более прочному усвоению материала;
6. после изучения материала темы следует ответить на вопросы для самопроверки. Правильные ответы на них закрепят знания по теме. Для облегчения запоминания и усвоения материала рекомендуется составлять конспект по каждому прочитанному разделу.

В конспекте записывается основной материал, подлежащий усвоению: главные закономерности, точный текст важнейших теорем, их математическое выражение, хронологические даты, важнейшие статистические данные, таблицы, графики, диаграммы. Математические выводы надо записывать в конспект полностью, чтобы запомнить логический ход рассуждений и действий. Важную роль играет и техническая сторона конспекта: целесообразно вести его в тетради на одной стороне развернутого листа, чтобы при чтении дополнительной литературы записывать добавочные сведения по изучаемому вопросу на свободной странице. При составлении конспекта следует выделять заголовки, отдельные абзацы, подчеркивать важные места и т.д. Составление конспекта вырабатывает у обучающихся умение хорошо чертить на бумаге схемы и простые чертежи, что очень важно в практической работе техника. В процессе подготовки к экзамену составленный конспект значительно облегчит повторение пройденного материала. Изучение материала учебника должно сопровождаться выполнением содержащихся в нем упражнений и задач, относящихся к данной теме. Это совершенно необходимо, так как только таким путем можно вполне усвоить все необходимые теоретические положения данного учебного предмета, модуля.

IV. КОНСУЛЬТАЦИИ

Для оказания помощи обучающимся в самостоятельной работе над учебным материалом и выполнении домашних контрольных работ, а также курсовых проектов в соответствии с графиком, утвержденным директором колледжа, преподаватели колледжа проводят консультации.

Если в процессе изучения учебного материала у обучающихся возникают затруднения, он может обратиться в колледж за получением консультации по всем вопросам теории предмета и практики решения задач. Рекомендуется обращаться за консультацией после изучения всей темы, так как это дает возможность заочнику получить ответы на все интересующие его вопросы по теме. Вопросы, выносимые обучающимися на консультацию, могут быть самыми разнообразными по содержанию. Сюда входят непонятные вопросы программного материала, затруднения при выборе способа решения той или иной задачи, вопросы справочного характера, вопросы методики и техники самостоятельной работы по данному предмету. Следует помнить, что преподаватель не может решать за обучающего задачи или отвечать на вопросы домашней контрольной работы. Задача преподавателя - помочь самостоятельно разобраться в учебном материале.

V. ДОМАШНИЕ КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ

По каждому учебному предмету, модулю обучающийся-заочник выполняет в течение учебного года домашние контрольные работы, которые привозятся самостоятельно или высылаются в колледж на рецензию в сроки, указанные в учебном графике.

Домашние контрольные работы проводятся с целью текущего контроля за самостоятельной работой обучающихся заочной формы обучения и координации их работы над учебным материалом в межсессионный период. Выбор варианта домашней контрольной работы производится согласно методическим рекомендациям по данному учебному предмету, модулю.

К выполнению домашней контрольной работы можно приступить только тогда, когда усвоен весь учебный материал задания, выполнены все упражнения и решены задачи, относящиеся к данному разделу. По домашним контрольным работам колледжем ведется текущий учет успеваемости заочника.

Домашние контрольные работы принимаются для проверки на протяжении всего года и имеют исключительно большое значение в системе заочного образования. Выполнение обучающимся домашней контрольной работы должно являться результатом усвоения изученного материала по разделу. Контрольная работа служит основанием для предварительной оценки знаний обучающегося и средством контроля за его текущей учебной работой.

VI. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ

Обязательные контрольные работы проводятся с целью проверки усвоения обучающимися материала по учебному предмету, модулю.

Количество обязательных контрольных работ определяется учебным планом учреждения образования по специальности.

Форму проведения обязательной контрольной работы определяет учреждение образования в соответствии с учебной программой учреждения образования по учебному предмету, модулю.

Обязательная контрольная работа выполняется в период лабораторно-экзаменационной сессии за счет времени, отведенного на изучение учебного предмета, модуля профессионального компонента учебного плана по специальности в течение учебного часа (45 минут) (искл.: инженерная графика - -90 минут). Время и

место проведения обязательных контрольных работ определяется расписанием учебных занятий. Если по учебному предмету, модулю учебным планом предусмотрено выполнение домашней контрольной работы, то к обязательной контрольной работе допускаются те обучающиеся, которые выполнили домашнюю контрольную работу с отметкой «зачтено».

Результаты обязательной контрольной работы оцениваются в баллах по 10-балльной системе. Отметка по обязательной контрольной работе (в том числе и неудовлетворительная) выставляется в журнал учебных занятий.

Наиболее типичные ошибки, допущенные обучающимися при выполнении домашней контрольной работы, анализируются преподавателем учебного предмета, модуля на последующем учебном занятии.

VII. ЛАБОРАТОРНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ СЕССИИ

Все обучающиеся заочной формы обучения при условии полного выполнения учебного плана ежегодно вызываются на установочную сессию, и на две лабораторно-экзаменационные сессии, где для них проводятся установочные и обзорные занятия, лабораторные и практические работы, организуется выполнение обязательных контрольных работ и прием экзаменов. Выполнившими учебный план считаются те обучающиеся, которые не имеют академической задолженности за предыдущий курс (семестр), домашние контрольные работы сдали на проверку в соответствии с учебным графиком и к началу лабораторно-экзаменационной сессии имеют все выполненные и зачтенные домашние контрольные работы по учебным предметам, модулям, выносимым на сессию. В этом случае колледж выдает справку-вызов (а иногородним учащимся высылает ее по почте).

Обучающиеся, не выполнившие учебный план, но прибывшие на лабораторно-экзаменационную сессию, могут получить консультации преподавателей, выполнить лабораторно-практические работы, сдать обязательные контрольные работы и экзамены по теоретическим дисциплинам.

Обучающиеся, прибывшие на лабораторно-экзаменационную сессию без вызова, допускаются ко всем видам учебных занятий, а также к сдаче экзаменов и написанию обязательных контрольных работ по учебным предметам, модулям, по которым они выполнили все предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы. Обучающиеся допускаются к экзаменам только при наличии всех выполненных по учебным предметам, модулям и зачтенных домашних контрольных работ, отчетов по лабораторным работам и после сдачи курсового проекта.

Перечень предметов, по которым предусматривается сдача экзаменов, устанавливается учебными планами.

Экзамены и все другие виды учебной деятельности в период лабораторно-экзаменационной сессии проводятся по расписанию, которое утверждается директором колледжа. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по учебному предмету, модулю в данной группе.

Во время проведения экзамена в устной форме в аудитории может находиться одновременно не более 5 (пяти) обучающихся. На проведение устного экзамена по предмету, модулю отводится не более 15 минут на одного обучающегося. Для подготовки к ответу обучающемуся дается не менее 20 минут. Если обучающийся не ответил по билету, ему разрешается взять другой экзаменационный билет. Отметка при этом снижается на 1 (один) балла.

Отметка по экзамену является окончательной за семестр.

В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости преподавателем учебного предмета, модуля делается запись «не явился». При неявке обучающегося на экзамен по уважительной причине руководителем учреждения образования назначается другой срок сдачи экзамена.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки в лабораторно-экзаменационную сессию и не ликвидировавшие задолженность в установленный срок, приказом директора исключаются из колледжа.

Другие вопросы организации и проведения лабораторно-экзаменационной сессии и контроля учебной работы обучающихся-заочников решаются учебным заведением.

VIII. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовые проекты (работы) являются самостоятельной комплексной работой, выполняемой обучающимися на заключительном этапе изучения предмета с целью систематизации, углубления и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, формирования навыков самостоятельной работы при решении профессиональных задач.

Руководство и контроль за ходом выполнения курсового проекта осуществляет преподаватель учебного предмета, модуля, являющийся руководителем курсового проекта.

Темы курсовых проектов и задания по курсовым проектам разрабатываются преподавателем учебного предмета, модуля.

Курсовой проект (курсовая работа) состоит из пояснительной записки и практической части. Объем пояснительной записки не должен превышать 20 страниц печатного текста (Times New Roman) шрифт 14, междустрочный интервал 1.

В пояснительной записке описываются основные положения и проводятся систематизированные расчеты. В тексте пояснительной записки делаются ссылки на использованную литературу с указанием автора, названия книги, года издания, номеров страниц и номеров таблиц.

Практическая часть курсового проекта (работы) может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками и другими продуктами творческой деятельности. Чертежи курсового проекта выполняются на листах формата А1 со строгим соблюдением правил черчения и принятых стандартов в части обозначений. Все надписи на чертежах делаются чертежным шрифтом.

Курсовой проект должен быть тщательно выполнен и оформлен в соответствии с соблюдением требований ЕСКД.

Общее руководство и контроль хода выполнения курсового проекта (работы) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, который проводит консультации за счет часов, предусмотренных на курсовое проектирование учебным планом специальности. Задания для курсовых проектов (работ) разрабатываются преподавателями индивидуально для каждого учащегося, обсуждаются предметной (цикловой) комиссией, подписываются преподавателем - руководителем курсового проекта (работ,) и председателем предметной (цикловой) комиссии. Задание выдается учащемуся не позднее чем за полтора месяца до срока его сдачи. Работа учащегося по выполнению курсового проекта (работы) осуществляется по графику, составленному преподавателем-руководителем курсового проекта (работы), где утверждаются сроки

выполнения основных разделов проекта (работы). Выполнение графика всеми учащимися группы проверяется преподавателем-руководителем еженедельно. Законченные курсовые проекты учащиеся сдают на заочное отделение для проверки качества работы, соответствия проекта необходимому объему. После проверки курсовой проект возвращается учащемуся для ознакомления с исправлениями и указаниями преподавателя. Прием курсового проекта (работы) осуществляет преподаватель-руководитель вне расписания учебных занятий. Отметка выставляется только после защиты курсового проекта. Учащемуся, который получил неудовлетворительную оценку по курсовому проекту (работе), выдается другое задание и устанавливается новый срок его выполнения.

IX. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Итоговая аттестация проводится в одной из следующих форм:

государственный экзамен по специальности;
защита дипломного проекта (дипломной работы).

Форма и сроки проведения итоговой аттестации определяются учебным планом по специальности.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие требования образовательного стандарта по специальности, учебного плана учреждения образования по специальности и освоившие содержание учебных программ по учебным предметам, модулям, практике.

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок по уважительной причине, предоставляется право и прохождения итоговой аттестации в другой срок по время работы государственной квалификационной комиссии.

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок без уважительной причины или получившим по ее результатам отметку ниже 3 (трех) баллов, предоставляется право повторного прохождения итоговой аттестации во время работы государственной квалификационной комиссии, но не ранее чем через десять месяцев.

Повторное прохождение итоговой аттестации разрешается один раз в течение трех лет с момента незавершения освоения обучающимися содержания образовательной программы среднего специального образования.

Не допускается повторное прохождение итоговой аттестации с целью повышения отметки.

X. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ-ЗАОЧНИКА

Каждый обучающийся-заочник обязан:

1. своевременно лично или почтовым переводом вносить оплату за обучение в соответствии со сроками, оговоренными в договоре об обучении;
2. строго соблюдать последовательность изучения учебных предметов, модулей, выполнять учебный план в соответствии с учебным графиком, выполнять домашние/обязательные контрольные работы и сдавать экзамены;
3. выполнять все требования преподавателей;
4. возвращать в колледж использованную учебно-методическую документацию и учебную литературу после сдачи соответствующих экзаменов;

5. извещать колледж о переходе на другую работу или об изменении адреса места жительства, а также о болезни, длительных командировках и т.п. для своевременного внесения необходимых изменений в личное дело обучающегося;

6. при переписке с колледжем на всей корреспонденции (письмах, контрольных работах, чертежах и др.) проставлять свой шифр и указывать точный домашний адрес;

7. высылая домашние контрольные работы, не сворачивать их, не перегибать пополам; тетрадь необходимо вкладывать в конверт из плотной бумаги.

Домашние контрольные работы нужны для представления экзаменаторам, методические указания нужны для возвращения в фонд учебных пособий колледжа. Кроме того, обучающемуся нужно иметь на руках весь учебный рабочий материал: конспекты всего проработанного учебного материала, решение задач, примеров, письменные ответы на вопросы для самопроверки (если они имеются);

8. закончив занятия на лабораторно-экзаменационной сессии, сдать в учебную часть книжку успеваемости, предварительно проверив, чтобы в ней были проставлены все экзаменационные и итоговые отметки, а также все зачеты с подписями преподавателей.

Статья 214. Гарантии для работников, получающих среднее специальное, высшее и послевузовское образование в вечерней или заочной форме получения образования

Работникам, успешно осваивающим содержание образовательных программ, при получении:

среднего специального и высшего образования в вечерней или заочной форме получения образования по направлению нанимателя либо в соответствии с заключенными с ними договорами в сфере образования предоставляются гарантии, предусмотренные [статьями 215](#) и [216](#) настоящего Кодекса и иными законодательными актами;

среднего специального, высшего и послевузовского образования в вечерней или заочной форме получения образования при отсутствии направления нанимателя, договоров в сфере образования либо иных оснований, предусмотренных коллективным или трудовым договором, могут предоставляться отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью, предусмотренной [статьей 216](#) настоящего Кодекса.

Статья 215. Сокращение рабочего времени для работников, получающих среднее специальное и высшее образование в вечерней или заочной форме получения образования и успешно осваивающих содержание образовательных программ

Работники, получающие среднее специальное и высшее образование в вечерней или заочной форме получения образования и успешно осваивающие содержание образовательных программ, на период четырех учебных месяцев перед началом выполнения дипломного проекта (дипломной работы) и (или) сдачи государственных экзаменов имеют право на сокращенную рабочую неделю на один рабочий день или соответствующее ему количество рабочих часов (при сокращении рабочего дня в течение недели) для подготовки к занятиям с оплатой не менее 50 процентов среднего заработка по основному месту работы.

Наниматель вправе предоставлять в течение указанных четырех месяцев дополнительно по желанию работника еженедельные свободные от работы дни без сохранения заработной платы, если иное не предусмотрено коллективным договором, соглашением, трудовым договором.

Статья 216. Отпуска работникам в связи с освоением содержания образовательных программ при получении среднего специального, высшего, послевузовского образования в вечерней или заочной форме получения образования

Работникам, успешно осваивающим содержание образовательных программ при получении среднего специального образования в вечерней форме получения образования, на период экзаменационной сессии в учебном году предоставляется отпуск до 18 календарных дней.

Работникам, успешно осваивающим содержание образовательных программ при получении высшего образования в вечерней форме получения образования, на период

экзаменационной сессии в учебном году предоставляется отпуск до 28 календарных дней.

Работникам, успешно осваивающим содержание образовательных программ при получении среднего специального и высшего образования в заочной форме получения образования, на период установочной или лабораторно-экзаменационной сессии в учебном году предоставляется отпуск до 30 календарных дней.

Работникам при получении среднего специального и высшего образования в вечерней или заочной форме получения образования предоставляется отпуск:

- 1) на период сдачи государственных экзаменов – 21 календарный день;
- 2) на период подготовки и защиты дипломного проекта (работы), магистерской диссертации – 90 календарных дней.

Работникам при получении послевузовского образования в заочной форме получения образования или в форме соискательства, успешно выполняющим индивидуальный план работы аспиранта (адъюнкта, соискателя), ежегодно предоставляется отпуск для сдачи кандидатских экзаменов продолжительностью 15 календарных дней.

За время отпусков, предоставляемых в связи с получением среднего специального и высшего образования в вечерней или заочной форме получения образования, за работником сохраняется средний заработок при соблюдении условий, установленных [статьей 214](#) настоящего Кодекса.

Статья 220. Оплата проезда к месту нахождения учреждений образования работникам, получающим среднее специальное и высшее образование в заочной форме получения образования

Наниматель может оплачивать работникам, получающим среднее специальное и высшее образование в заочной форме получения образования, проезд к месту нахождения учреждений образования и обратно на установочные или лабораторно-экзаменационные сессии один раз в течение учебного года в размере 50 процентов стоимости проезда соответствующим видом транспорта применительно к порядку, установленному законодательством о служебных командировках.

В порядке и размере, предусмотренных частью первой настоящей статьи, может производиться оплата проезда для сдачи государственных экзаменов или подготовки и защиты дипломного проекта (дипломной работы).

АДРЕС И ТЕЛЕФОН:

Учреждение образования «Пинский государственный

аграрно-технический колледж имени А.Е. Клещева»

ул. Иркутско-Пинской дивизии, 25, 225710,

г. Пинск, Брестская обл.,

тел./факс (0165) 31-62-39, (0165) 30-06-88 (заочная форма обучения)

Web-сайт: www.pgatk.by

E-mail: pgatk@guo.ghu.by

Банковские реквизиты:

р/с ВУ40АКВВ36329000000791200000

ЦБУ № 121 ОАО «АСБ Беларусбанк»

БИК – АКВВВУ2Х г. Пинск

УНН 200376067

УО «Пинский государственный аграрно-технический колледж имени А.Е. Клещева»

(наименование учреждения образования)

(индекс и адрес отправителя)

(наименование учебного предмета, модуля)

(ф.и.о. преподавателя)

Домашняя контрольная работа № _____

Вариант № _____

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса _____ группы

Специальности _____

Шифр обучающегося _____

Заочная форма обучения

Куда: Учреждение образования ПГАТК
имени А.Е. Клещева

225710, г. Пинск, ул. ИПД, 25