



Главное управление по образованию
Брестского областного исполнительного комитета

УО «Пинский государственный аграрно-технический колледж
имени А.Е. Клещева»



**ТРЕБОВАНИЯ
К ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ
ДОМАШНИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ
ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

Пинск 2023

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. «Обучающимися, получающими образование в заочной форме контрольные работы по учебным предметам, модулям выполняются как домашние контрольные работы» (глава 2 «Текущая аттестация обучающихся» пункт 14 Постановления Министерства Образования Республики Беларусь от 23 августа 2022 г № 282 «Об утверждении Правил проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования»).

2. Количество домашних контрольных работ по учебному предмету, модулю определяется учебным планом учреждения образования по специальности и отражается в учебном графике учащегося заочной формы обучения на учебный год, выдаваемом каждому учащемуся в первый день установочной сессии. На учебный год может быть предусмотрено не более 10 домашних контрольных работ.

3. Вариант задания домашней контрольной работы определяется индивидуально каждому обучающемуся по двум последним цифрам шифра либо в соответствии с порядковым номером учащегося по журналу из таблицы распределения вопросов и заданий. Вариант домашней контрольной работы может состоять из теоретических вопросов и практических заданий, охватывающих весь учебный материал по данному учебному предмету, модулю, подлежащий усвоению в текущем семестре.

4. Выполненные домашние контрольные работы высылаются для рецензирования на адрес колледжа (ул. ИПД, 25, 225 710, г. Пинск), с пометкой «заочная форма обучения», или представляются обучающимися в кабинет № 108 в сроки, установленные учебным графиком, который утверждается руководителем учреждения образования.

5. Домашняя контрольная работа, выполненная после установленного учебным графиком срока ее сдачи, принимаются на рецензирование с разрешения заведующего отделением или уполномоченного лица.

6. Домашняя контрольная работа оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено», сопровождается обстоятельной рецензией преподавателя.

*Справочно: домашняя контрольная работа оценивается отметкой «зачтено», если ответы даны **на все** вопросы задания и в каждом ответе изложено не менее 75% материала от необходимого по данному вопросу.*

Домашняя контрольная работа, в которой отсутствует ответ хотя бы на один вопрос, или в которой имеются ответы, содержащие менее 75% материала от необходимого по данному вопросу, свидетельствует о неполном усвоении содержания учебной программы учебного предмета и оценивается отметкой «не зачтено».

Не подлежат рецензированию, возвращаются обучающимся с указанием причины, домашние контрольные работы, выполненные не в соответствии с вариантом, неразборчивым почерком, или содержащие ответы в виде текстов переписанных из учебников, учебных пособий, скопированных из интернет-источников, не переосмысленных, не переработанных учащимся.

7. Домашняя контрольная работа, оцененная отметкой «не зачтено» или не подлежащая рецензированию, возвращается учащемуся на повторное выполнение или доработку.

8. Доработанная с учетом замечаний домашняя контрольная работа представляется на рецензирование в установленном порядке (*правильно выполненная часть задания не переписывается*).

9. Домашние контрольные работы, которые оценены отметкой «зачтено» и в которых устранены недостатки и ошибки, отмеченные при их рецензировании, предъявляются обучающимися преподавателю учебного предмета, модуля до начала экзамена или обязательной контрольной работы по учебному предмету, модулю при проведении промежуточной аттестации.

10. После сдачи экзамена или выполнения обязательной контрольной работы по учебному предмету, модулю, домашние контрольные работы обучающихся передаются преподавателем учебного предмета, модуля заведующему отделением или уполномоченному лицу и хранятся в учреждении образования в соответствии с законодательством, после чего уничтожаются в установленном порядке.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.

1. Перед выполнением домашней контрольной работы требуется:

- подготовить необходимые источники информации: учебную литературу, нормативные правовые акты, ГОСТ и т.д. (*предложенный преподавателем список литературы носит рекомендательный характер и может быть расширен, дополнен другими изданиями, в том числе интернет-источниками*);

- изучить теоретический курс в полном объеме (в соответствии с вопросами по учебному предмету, модулю);

- ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению домашней контрольной работы по учебному предмету, модулю.

2. Для успешного выполнения домашней контрольной работы необходимо:

- внимательно прочитать все задания своего варианта домашней контрольной работы, уяснить их содержание;

- на первой странице записать формулировку первого вопроса и дать ответ;

- на новой странице записать формулировку второго вопроса и также дать ответ и так по всем вопросам (*! каждое задание должно начинаться с новой страницы*);

- на новой странице, следующей за ответом на последний вопрос (решением практического задания), приводится перечень использованной литературы, других источников; ставится дата и подпись учащегося.

3. Ответы на теоретические вопросы должны быть конкретными, полными, изложенными в логической последовательности, сопровождаться рисунками, схемами (при необходимости), ссылками на источники, указанные в перечне литературы; допускается применение только общепринятых сокращений.

4. Решение практических заданий должно содержать ссылки на законы, формулы, справочные данные, статьи и пункты нормативных правовых актов.

ОФОРМЛЕНИЕ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. С учетом требований преподавателя домашняя контрольная работа может быть представлена в рукописном исполнении разборчивым почерком в ученической тетради с пронумерованными страницами или выполнена с использованием компьютерной техники: формат бумаги А4, шрифт Times New Roman размером 14-15 пт через одинарный интервал, сверху и снизу поля по 2 см, слева – 3 см, справа -1 см.

2. В конце домашней контрольной работы, после выполненных заданий с новой страницы приводится список использованной литературы.

Запись производится в следующем порядке:

- фамилия и инициалы автора (авторов) источника;
- наименование источника (без кавычек, в конце ставится точка и тире);
- место издания (в общепринятом сокращении, например: Москва - М/, Ленинград – Л.Д.: в конце ставится двоеточие);
- издательство (без кавычек, с прописной буквы, в конце ставиться запятая);
- год издания (цифрами, без слова «год» или сокращения «г.»).

Примеры оформления использованной литературы приведены в приложении.

3. Для замечаний и поправок преподавателя на каждой странице дополнительно предусматриваются поля шириной в 3...4 см и не менее одной чистой страницы в конце работы для написания рецензии.

4. В тексте домашней контрольной работы **не допускается**:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы;

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации, а также соответствующими государственными стандартами, например: «и т. д. (и так далее), рис. (рисунок), см. (смотри), черт. (чертеж)»;

- использовать в тексте математический знак «минус» (-) перед отрицательными значениями величин. Вместо математического знака «-» следует писать слово «минус».

- употреблять математические знаки без цифр, например: \leq (меньше или равно), \geq (больше или равно), \neq (не равно), а также знаки № (номер), % (процент).

- применять индексы стандартов (ГОСТ, ОСТ, СТП, СТ СЭВ) без регистрационного номера.

5. На обложку домашней контрольной работы наклеивается бланк установленного образца (приложение 1); при компьютерном исполнении титульный лист домашняя контрольная работа может быть оформлен по форме бланка установленного образца (приложение 2).

<p>Учреждение образования «Пинский государственный аграрно- технический колледж имени А.Е. Клещева»</p>	
<p>(наименование учреждения образования)</p>	<p>(индекс и адрес отправителя)</p>
<p>(наименование учебного предмета, модуля)</p>	
<p>(ф.и.о. преподавателя)</p> <p>Домашняя контрольная работа № _____</p> <p>Вариант № _____</p> <p>Обучающегося _____</p>	<p>Кому <u>Заочная форма получения</u> <u>образования</u></p> <p>Куда <u>УО ПГАТК имени А.Е.</u> <u>Клещёва</u> <u>225710, г.Пинск, ул.ИПД, 25 (к. 108)</u></p>
<p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____ курса _____ группы</p> <p>специальности _____</p> <p>_____</p>	
<p>Шифр обучающегося _____</p>	

Учреждение образования «Пинский государственный аграрно-технический колледж имени А.Е. Клещева»

(наименование учебного предмета, модуля)

Преподаватель _____

(ф.и.о.)

ДОМАШНЯЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № _____

Вариант № _____

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса _____ группы

Специальности _____

Шифр обучающегося _____

Список использованных источников и литературы:

1. Бабусенко, С.М. Проектирование ремонтно-обслуживающих предприятий / С.М. Бабусенко. - М.: Агропромиздат, 1980. - 332 с.;
2. Черноиванов, В.И. Восстановление деталей сельскохозяйственных машин / В.И. Черноиванов, П.В. Андреев. - М.: Колос, 1983. - 288 с.;
3. Кузьмин, А.В. Расчеты деталей машин: справ, пособие / А. В. Кузьмин, И.М. Чернин, Б.С. Козинцов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Мн.: Выш. шк., 1986. - 400с.;
4. Оборудование для текущего ремонта сельскохозяйственной техники: справочник / под ред. С.С. Черепанова. - М.: Колос, 1981. - 256 с.;
5. Дипломное проектирование по ремонту машин: метод, рекомендации для студентов-заочников специальности 1509 / сост. Л.Ф. Баранов, В.П. Величко. - Горки: БГСХА, 1986. - 67 с.