

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РАЗЪЯСНЕНИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ
УКАЗАНИЙ ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА УЧЕТА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В
УЧРЕЖДЕНИЯХ ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Минск
2023

Разработчики: Талатай А.В., консультант управления профессионально-технического и среднего специального образования Главного управления профессионального образования Министерства образования Республики Беларусь;
Голубовская Н.И., начальник центра научно-методического обеспечения профессионального образования учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования»;
Мекота Л.Н., начальник отдела научно-методического обеспечения профессионального образования учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования».

Данные разъяснения по применению **указаний** являются основанием для заполнения Журнала учета учебных занятий в учреждениях образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования.

Учреждения образования, реализующие образовательные программы среднего специального образования по специальностям среднего специального образования, закрепленным за Министерством здравоохранения Республики Беларусь, Министерством культуры Республики Беларусь, Министерством спорта и туризма Республики Беларусь могут на основании данных разъяснений разработать инструкции, учитывающие специфику образовательного процесса по вышеуказанным специальностям.

1. Общие требования

Журнал учета учебных занятий (далее – журнал) является основным документом учета учебной деятельности учебной группы.

Записи в журнале осуществляются в соответствии с календарно-тематическим планом.

Руководитель учреждения образования, его заместитель, заведующие отделениями, председатели предметных (цикловых) комиссий обязаны систематически контролировать правильность ведения записей в журнале.

Титульная страница журнала, списки учащихся, курсантов (далее – учащиеся) на клапане, «Змест», «План адукацыйнага працэсу», «Назва вучэбнага прадмета, модуля», «Улік выканання навучэнцамі тэставых практыкаванняў для вызначэння ўзроўню фізічнай падрыхтаванасці», «Вынікі медыцынскага абследавання навучэнцаў», «Прозвішча, ініцыялы выкладчыка», «Зводная ведамасць выніковых адзнак» заполняются лицом, за которым руководителем учреждения образования (филиала и иного обособленного подразделения учреждения образования) закреплено выполнение данной функции.

Списки учащихся учебной группы заполняются в алфавитном порядке.

Журнал следует заполнять аккуратно, своевременно (в день проведения учебных занятий), без исправлений. Записи в журнале необходимо вести чернилами синего или фиолетового цвета.

Текущие отметки выставляются в день проведения учебного занятия.

При проведении работ в письменном виде текущие отметки выставляются не позже даты проведения следующего учебного занятия.

Во время учебных занятий журнал находится у преподавателя согласно расписанию. После завершения учебных занятий журнал необходимо сдать в учебную часть.

Запрещается оставлять журнал на рабочем месте преподавателя или в иных местах, не предусмотренных для его хранения.

Руководитель учреждения образования, его заместители, заведующий отделением, методист, председатель предметной (цикловой) комиссии систематически осуществляют контроль правильности ведения журнала преподавателями и делают соответствующие записи на специально отведенной странице в конце журнала «Заўвагі і прапановы асоб, якія правяралі журнал» (с указанием фамилии, инициалов, должности проверяющего лица, личной подписью и датой контроля).

Записи в журнале ведутся на русском или белорусском языках.

Наименование учебных предметов, количество учебных часов на страницах «ЗМЕСТ», «ПЛАН АДУКАЦЫЙНАГА ПРАЦЭСУ» указывается согласно учебному плану учреждения образования по специальности и в той же последовательности.

Количество листов, отводимых на записи для одного учебного предмета, должно рассчитываться исходя из количества учебных часов, установленных учебным планом учреждения образования по специальности, с учетом дополнительных граф для фиксирования ликвидации задолженностей и

дополнительных листов для фиксирования проведения лабораторных (практических) работ для подгрупп. Пропускать листы между учебными предметами не допускается.

Дополнение в список фамилий, инициалов учащихся и отметка об их выбытии осуществляется учебной частью согласно приказу по учреждению образования с указанием напротив фамилии номера и даты приказа. Соответствующие записи делаются на всех страницах журнала, где указана фамилия и инициалы данного учащегося.

Образец оформления движения контингента

№ п/п	Дата															
	09 01	09 01	10 01	10 01												
1																
2	Отчислен, приказ от 30.03.2023 № 35															

Виды учебных занятий, виды контроля и аттестации учащихся могут отмечаться в журнале условными обозначениями, проставляемыми в колонках столбца «Дата». Условные обозначения, используемые преподавателем при заполнении журнала:

«ОКР» – обязательная контрольная работа (профессиональный компонент учебного плана учреждения образования по специальности);

«КР» – контрольная работа (общеобразовательный компонент учебного плана учреждения образования по специальности);

«КП» – курсовой проект (работа);

«ИИ» – отметка, полученная на итоговом испытании;

«И» – окончательная отметка, выставляемая в приложение к диплому;

«С» – отметка за семестр;

«Э» – экзамен;

«ДЗ» – дифференцированный зачет;

«ДП» – дипломный проект;

«ДР» – дипломная работа;

«ПЗ» – практические занятия;

«ПР» – практическая работа;

«ЛР» – лабораторная работа;

«зач» – зачтено;

«н/а» – не аттестован(а);

«н» – отсутствие обучающегося на учебных занятиях.

2. Порядок заполнения страниц журнала

2.1. Особенности оформления левой основной страницы журнала

Название учебных предметов записывается с прописной буквы.

Оценка знаний учащихся осуществляется по десятибалльной шкале и вносится в соответствующую графу арабскими цифрами.

Запрещается в журнал в графе с отметками ставить иные символы, не предусмотренные Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь 11.07.2022 № 184 (далее – Правила проведения аттестации ОСО), Правилами проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь 23.08.2022 № 282 (далее – Правила проведения аттестации ССО).

Преподаватель на отведенной под учебный предмет странице журнала в соответствующей графе записывает дату проведения учебного занятия арабскими цифрами, отмечает отсутствующих учащихся, выставляет отметки по результатам учебной деятельности учащихся.

В строке «Дата» левой страницы журнала в верхней части клетки указываются условные обозначения, в центральной части число, в нижней – месяц. На каждый учебный час (45 минут) отводится один столбец.

Проверка присутствия учащихся проводится преподавателем в начале учебного занятия. Отсутствующих на учебном занятии учащихся отмечают буквой «н» в нижней правой части клетки. В случае, если учащийся опоздал, то клетка делится по диагонали и сверху слева указывается время опоздания в минутах.

Недопустимо исправление выставленных отметок. Если отметка внесена ошибочно, исправлять, убирать ее категорически запрещается. В таком случае ошибочная запись аккуратно зачеркивается, а рядом выставляется правильная отметка.

Внизу этой страницы преподаватель делает пояснительную запись и ставит свою подпись.

Образец оформления

Назва вучэбнага прадмета, модуля Матэрыялаведэне

№ п/п	Дата															
	09 01	09 01	10 01	10 01												
1			5													
2			н	н												
3			5	6												
4			6	15 н												

Учащемуся Иванову В.С. 10.01.2023 ошибочно выставлена отметка «5» (пять), следует поставить отметку «6» (шесть). Подпись

Текущая, промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с Правилами проведения аттестации ОСО, ССО.

Контрольные работы общеобразовательного компонента учебного плана учреждения образования по специальности (далее – контрольная работа) выполняются в соответствии с календарно-тематическим планом по учебному предмету.

Для учета выполнения контрольной работы отводится одна графа.

Отметка, в том числе неудовлетворительная (один, два балла), полученная учащимся по результатам контрольной работы (обязательной контрольной работы - для учащихся групп набора 2022 года и ранее) по учебному предмету общеобразовательного компонента учебного плана учреждения образования по специальности является окончательной.

Обязательные контрольные работы по учебным предметам профессионального компонента учебного плана учреждения образования по специальности (далее – обязательная контрольная работа) выполняются в соответствии с учебной программой учреждения образования по учебному предмету и календарно-тематическим планом.

Для учета выполнения обязательной контрольной работы отводится до трех граф включительно. В первой графе ведется учет учащихся, которые отсутствуют, а также фиксируются отметки, полученные учащимися по итогам обязательной контрольной работы в этот день. В остальных графах фиксируются отметки учащихся по выполнению нового варианта обязательной контрольной работы. В этом случае клетка напротив фамилии учащегося делится по диагонали. Над диагональю фиксируется дата выполнения, под диагональю – полученная отметка.

В случае отсутствия результатов учебной деятельности учащегося при выполнении контрольной работы, обязательной контрольной работы выставляется отметка «не аттестован(а)», которая в процессе текущей аттестации при подсчете среднего арифметического отметок по учебному предмету приравнивается к нулю.

Учащийся, отсутствовавший по уважительной причине на обязательной контрольной работе, выполняет новый вариант. Срок ее выполнения устанавливается преподавателем учебного предмета индивидуально.

Учащийся, отсутствовавший по неуважительной причине на обязательной контрольной работе или получивший по ее результатам отметку ниже 3 (трех) баллов, выполняет новый вариант обязательной контрольной работы в течение двух недель, отметка по которой является окончательной.

Отметка за семестр по учебным предметам общеобразовательного компонента учебного плана учреждения образования по специальности, по которым не проводятся итоговые испытания, выставляется как среднее арифметическое всех отметок, полученных по результатам текущей аттестации, с применением правил математического округления.

Промежуточная аттестация по учебному предмету общеобразовательного компонента учебного плана учреждения образования по специальности с использованием отметок в баллах по десятибалльной шкале осуществляется при наличии не менее трех отметок. При этом по учебным предметам, по которым предусмотрен контроль результатов учебной деятельности учащихся в письменной или практической форме, промежуточная аттестация осуществляется при наличии не менее одной отметки за выполнение учащимися задания (заданий) в письменной или практической форме (контрольная работа или практическое занятие (работа) или лабораторное занятие (работа)).

Образец оформления (учебные предметы общеобразовательного компонента учебного плана учреждения образования по специальности)

№ п/п	КР						С	И
	15 01	17 01	19 01	24 01	26 01	30 01		
1	6		4	8			6	6
2		5		2		5	4	4
3	4		н	н			н/а	^{12.02} 4

$$C=(6+4+8):3=6$$

$$C=(5+2+5):3=4$$

Отметка по учебному предмету общеобразовательного компонента учебного плана учреждения образования по специальности, которая вносится в приложение к диплому о среднем специальном образовании (диплому о среднем специальном образовании с отличием), определяется как среднее арифметическое отметок за семестры и отметки (отметок), полученной (полученных) на итоговых испытаниях.

Образец оформления (учебные предметы общеобразовательного компонента учебного плана учреждения образования по специальности)

№ п/п				КР		С		ИИ		И
	15 01	15 01	16 01	16 01	19 01	19 01				
1	6			8	8		7		8/5	7
2		6		6	7		6		6/2 12.02 6/3	5
3		4					н/а	23.01 5	12.02 5/6	5

$$И = (7+8+5):3 = 6,6 = 7$$

$$И = (6+6+3):3 = 5$$

$$И = (5+5+6):3 = 5,3 = 5$$

Отметка за семестр по учебному предмету профессионального компонента, по которому не проводится экзамен (дифференцированный зачет), выставляется преподавателем учебного предмета, модуля как среднее арифметическое отметки (отметок) по обязательной контрольной работе (обязательных контрольных работ), отметки по курсовому проекту (работе) и среднее арифметическое всех иных отметок, полученных по результатам текущей аттестации.

Образец оформления (учебные предметы профессионального компонента учебного плана учреждения образования по специальности)

№ п/п				ОКР				ОКР				КП	С	И	
	15 01	15 01	16 01	16 01			19 02	19 02	24 02	24 02	30 01				30 01
1	6			8			7		8				8	8	8
2		6		6					7		6		7	7	7
3		5		2	23.01 5		5		4				6	5	5
4	4			н	23.01 2*				4		3		4	4	4
5		5		н	23.01 2	27.01 5**			6	6			5	6	6
6		4		1	23.01 н/а				3		3		4	3	3

$$С = 8+8+8+7((6+7):2) = 31:4 = 7,75 = 8$$

$$С = 6+7+7+ 6((6+6):2) = 26:4 = 6,5 = 7$$

$$С = 5+4+6+ 5((5+5):2) = 20:4 = 5$$

$$С = 2+4+4+ 4((4+3):2) = 14:4 = 3,5 = 4$$

$$С = 5+6+5+ 6((5+6):2) = 22:4 = 5,5 = 6$$

$$С = 0+3+4+ 4((4+3):2) = 11:4 = 2,75 = 3$$

* - в случае, когда, обучающийся отсутствовал по неуважительной причине, он выполняет обязательную контрольную работу только один раз, полученная отметка является окончательной, даже если она ниже 3 (трех) баллов.

** - в случае, когда, обучающийся, отсутствовал по уважительной причине, выполнил обязательную контрольную работу на отметку ниже 3 (трех) баллов, ему предоставляется возможность выполнить новый вариант обязательной контрольной работы, отметка по которой будет являться окончательной

Если учебный предмет профессионального компонента учебного плана учреждения образования по специальности изучается в течение семестра, то отметка в приложение к диплому выставляется на основе отметки за семестр, а по учебному предмету, модулю, выносимому на экзамен или дифференцированный зачет, – по отметке по экзамену или дифференцированному зачету.

Образец оформления экзамена

№ п/п				ОКР		Э	С	И
	15 01	15 01	16 01	16 01	19 01			
1	6			8	8		8	8
2		6		6	7		6	6

Образец оформления дифференцированного зачета

№ п/п				ОКР		ДЗ	С	И
	15 01	15 01	16 01	16 01	19 01			
1	6			8	8		8	8
2		6		6	7		6	6

Если учебный предмет профессионального компонента учебного плана учреждения образования по специальности изучается в течение нескольких семестров, то отметка по учебному предмету, модулю профессионального компонента учебного плана учреждения образования по специальности, которая вносится в приложение к диплому о среднем специальном образовании (диплому о среднем специальном образовании с отличием), определяется как среднее арифметическое отметок за семестры или отметок, полученных по результатам сдачи экзаменов, дифференцированных зачетов по учебному предмету, модулю.

Образец оформления

№ п/п					Э	С					Э	С	И
	16 12	16 12	17 12	17 12			08 02	08 02	09 02	09 02			
1		4		4	7	7		4		5	6	6	7
2		4		5	4	4		5		5	5	5	5

$$И=(7+6):2=7$$

$$И=(4+5):2=5$$

В случае наличия у учащегося академической задолженности по учебному предмету профессионального компонента учебного плана учреждения образования по специальности после графы «С» или «Э», «ДЗ» оставляется дополнительная графа для учета результатов ликвидации

академической задолженности. Соответствующая клетка делится по диагонали. Сверху слева указывается дата ликвидации академической задолженности, снизу справа – отметка по результатам ликвидации академической задолженности.

Образец оформления

№ п/п	15 05	15 05	16 05	16 05	Э		С	И
1	6		7		8		8	8
2		6		4	2	27.05 4	4	4
4	4		4		н	27.05 5	5	5

2.2. Особенности оформления правой основной страницы журнала

На правой странице журнала записывается краткое содержание учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планом и домашнее задание.

На запись одного учебного занятия (2 учебных часа) отводится две строки. При необходимости допускается запись с сокращением слов.

В графе «Што зададена» делается ссылка на литературу, учебно-методический комплекс, согласно календарно-тематического плана; записывается номер параграфа (раздела) или указываются страницы. Ссылки на конспект не допускаются.

Дата правядзення заняткаў	Колькасць вучэбных гадзін	Кароткі змест вучэбных заняткаў	Што зададена	Подпіс выкладчыка
28.12	1	Производство чугуна	[2], §1-2	<i>подпись</i>
28.12	1	Производство стали	[2], §3-5	<i>подпись</i>
03.01	2	ЛР № 2 Испытание стали на ударную вязкость	[2], §6	<i>подпись</i>
10.01	2	ПР № 1 Построение кривых охлаждения для заданного железоуглеродистого сплава	[3], с.51-55	<i>подпись</i>
13.01	2	Диаграмма Fe-C. Первичная и вторичная кристаллизация	[1], §3-5	<i>подпись</i>
15.01	1	ОКР* № 1		<i>подпись</i>
15.01	1	Свойства чугунов	[1], с.9-11	<i>подпись</i>
17.01	2	Анализ ОКР**. Классификация чугунов		
		Термическая обработка	[1], с.11-19	<i>подпись</i>
27.01	5	Экзамен		<i>подпись</i>

* по учебным предметам общеобразовательного компонента учебного плана учреждения образования по специальности указывается: «КР»

**по учебным предметам общеобразовательного компонента учебного плана учреждения образования по специальности указывается: «Анализ КР»

2.3. Особенности оформления курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) оформляются в основной части журнала. При делении группы на подгруппы отдельные страницы отводятся для каждой подгруппы.

Курсовые проекты (работы) проводятся преподавателем в отведенные для этого вида работ учебные часы, предусмотренные календарно-тематическим планом. Соответствие выполнения разделов курсового проекта (работы) составленному графику отмечается преподавателем в журнале.

Графа, в которой выставляется отметка по курсовому проекту (работе), заполняется с указанием даты приема. Клетка делится по диагонали. Дата указывается в верхней левой части клетки, отметка выставляется справа снизу.

Краткое содержание учебных занятий записывается в соответствии с календарно-тематическим планом.

Образец оформления курсовых проектов (работ) (левая сторона)

№ п/п	Дата								
	01 05	01 05	КП						
1	7		07.05 8						
2			06.05 5						
3	4		08.05 8						

(правая сторона)

Дата проявления заняткаў	Колькасць вучэбных гадзін	Кароткі змест вучэбных заняткаў	Што зададзена	Подпіс выкладчыка
01.05	2	КП Техніко-эканамічныя паказателі	Расчет тэхніко- эканамічных паказателі	<i>подпіс</i>
05.05	5	Проверка КП		<i>подпіс</i>
06.05	7,5	Проверка КП		<i>подпіс</i>
07.05	3,5	Проверка и прием КП		<i>подпіс</i>
08.05	4,5	Прием КП		<i>подпіс</i>

2.4. Особенности оформления страницы «Выкананне лабараторных, практычных (графічных) работ»

Учет выполнения учащимися, предусмотренных учебным планом учреждения образования по специальности и учебными программами учреждения образования по учебным предметам, календарно-тематическими

планами по учебным предметам общеобразовательного компонента, практических занятий (работ), лабораторных занятий (работ) осуществляется преподавателем на основных страницах журнала.

По учебным предметам общеобразовательного компонента учебного плана учреждения образования по специальности на левой стороне напротив фамилии учащегося выставляется отметка по десятибалльной шкале, полученная им по практическому занятию (работе), лабораторному занятию (работе).

Учет выполнения учащимися, предусмотренных учебным планом учреждения образования по специальности и учебными программами учреждения образования по учебным предметам, календарно-тематическими планами по учебным предметам профессионального компонента, практических работ, лабораторных работ осуществляется преподавателем на основных и специально отведенных страницах журнала.

Допускается оформление подгрупп на отдельных страницах.

На правой стороне специально отведенных страниц осуществляются записи с указанием даты выдачи работ и фактического их выполнения.

По учебным предметам профессионального компонента учебного плана учреждения образования по специальности на левой стороне напротив фамилии учащегося выставляется отметка по десятибалльной шкале, полученная им по практической работе, или «зач» – по лабораторной работе.

В случае отсутствия учащегося на практической работе, лабораторной работе или получения им по практической работе отметки ниже 3 (трех) баллов, по лабораторной работе – «не зачтено», клетка напротив фамилии учащегося и соответствующего номера практической работы, лабораторной работы делится по диагонали. Она остается незаполненной до получения положительной отметки. После выполнения (отработки) учащимся практической работы, лабораторной работы над диагональю отмечается дата ее отработки, под диагональю выставляется положительная отметка или «зач». При выполнении учащимися всех практических работ, лабораторных работ по учебному предмету на специально отведенных страницах журнала выставляется отметка «зачтено» по практическим работам, лабораторным работам за семестр. В книжку успеваемости вносится только отметка «зачтено».

*Образец оформления практических работ, лабораторных работ
(левая сторона)*

№ п/п	Парадкавы нумар работы											Адзнака за семестр
	ПР 1	ПР 2	ПР 3	ЛР 1	ЛР 4							
1	6	02.02 5	6	зач	7							зачтено
2	5	02.02 6	04.02 6	20.02 зач	8							зачтено

*Образец оформления практических работ
(левая сторона)*

№ п/п	Парадкавы нумар работы									Адзнака за семестр
	ПР 1	ПР 2	ПР 3	ПР 4	ПР 5					
1	6	02.02 5	6	6	7					зачтено
2	5	02.02 6	04.02 6	20.02 7	8					зачтено

(правая сторона)

№ работ	Характар і кароткі змест работы	Дата выдачы задания	Дата выканання
ПР № 1	Определение положения центра тяжести	20.10	20.10
ЛР № 1	Испытание стали на ударную вязкость	20.10	24.10

**2.5. Особенности оформления страницы
«Улік дадатковага кантролю вынікаў вучэбнай дзейнасці навучэнцаў,
кансультацый»**

Учет часов дополнительного контроля и консультаций ведется на специально отведенных страницах журнала.

В графе «Кароткі змест» необходимо конкретизировать содержание дополнительного контроля, проведенных консультаций.

Например, «Проверка ОКР № 1», «Консультация по выполнению таксации срубленного дерева и его частей» или «Консультация перед экзаменом» (одно слово «Консультация» не допускается) и т.д.

**2.6. Особенности оформления страницы
«Выкананне дыпломнага праекта (работы)»**

Учет консультаций по дипломному проектированию и объема выполнения дипломного проекта (работы) ведется на специально отведенных страницах.

*Образец оформления
(левая часть)*

№ п/п	Дата									
	02 06	04 06	06 06	10 06	12 06	15 06	18 06	22 06	23 06	
	Аб'єм виконання дипломнага праекта (работы) у адпаведнасці з календарным графікам у працэнтах									
1			50			75		95		
2			50	н		75		90		
3			45			70		95		
4			40		н	75		95		

(правая часть)

Дата	Кароткі змест кансультацый	Колькасць вучэбных гадзін	Тэрмін выканання		Подпіс выкладчыка
			чысло	месяц	
02.06	Расчет припусков	1	04	06	<i>подпись</i>
04.06	Расчет режимов резания. Расчет норм времени	3	06	06	<i>подпись</i>
06.06	Конструкция и расчет приспособления	2	10	06	<i>подпись</i>
10.06	Конструкция и расчет режущего инструмента	2	12	06	<i>подпись</i>
12.06	Конструкция и расчет контрольного инструмента	4	15	06	<i>подпись</i>
15.06	Расчет количества оборудования и его загрузки	1	18	06	<i>подпись</i>

**2.7. Особенности оформления страницы
«Зводная ведамасць выніковых адзнак»**

На данных страницах выставляются окончательные отметки только за семестр.

Отметки, которые вносятся в приложение к диплому о среднем специальном образовании (диплому о среднем специальном образовании с отличием), на данных страницах не выставляются.