

УТВЕРЖДАЮ

Директор

учреждения образования

«Пинский государственный

аграрно-технический колледж

имени А.Е. Клещёва»

И.М. Колб

« 04 » сентября 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитии учреждения образования «Пинский государственный аграрно-технический колледж имени А.Е. Клещёва»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение об общежитии регламентирует порядок предоставления, пользования и содержания жилых помещений (части жилого помещения) государственного жилого фонда (далее – общежитие) учреждения образования «Пинский государственный аграрно-технический колледж имени А.Е. Клещёва» (далее – Колледж).

Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Республики Беларусь от 28 августа 2012 № 428-3 (в редакции Закона Республики Беларусь от 4 мая 2019 № 185-3), Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-3, постановлением Совета Министров Республики Беларусь «Об утверждении Положения об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и признании утратившим силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь» от 05.04.2013 № 269.

2. Общежитие предназначено проживания граждан, из числа:

2.1. иногородних обучающихся дневной и заочной формы получения образования, курсов переподготовки и повышения квалификации имеющих гражданство Республики Беларусь на период обучения;

2.2. иностранных обучающихся дневной формы получения образования на период их обучения;

2.3. обучающиеся дневной формы обучения из числа детей сирот либо детей, оставшихся без попечения родителей, независимо от места их постоянной регистрации;

2.4. иных лиц (работников другой организации (обучающихся другого учреждения образования) по ее ходатайству, работников колледжа по ходатайству профсоюзной организации работников колледжа), при наличии

Директор колледжа
И.М. Колб

Председатель профсоюзного комитета учащихся
Т.А. Малышник

свободных мест и отсутствии желающих получить жилое помещение из числа лиц, указанных в п.п. 2.1, 2.2., 2.3.

В исключительных случаях жилые помещения в общежитии могут предоставляться обучающимся, проживающим в городе Пинске.

Предоставление жилых помещений в общежитии обучающимся заочной формы обучения на время экзаменационной сессии допускается при наличии свободных мест на основании приказа о заселении.

С учетом функционирования колледжа при необходимости могут быть выделены жилые помещения в общежитии для владения и пользования работниками колледжа, входящими в число специалистов, в которых колледж особенно заинтересован. Перечень таких жилых помещений в общежитии определяется приказом директора на основании совместного решения с профсоюзным комитетом работников колледжа.

Лицам, указанным в п.п. 2.1-2.3, предоставляется часть жилого помещения в совместное владение и пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях.

3. Проживание в общежитии Колледжа осуществляется на платной основе.

4. Не допускается использование жилых помещений в общежитии в качестве гостиничных номеров без перевода жилых помещений в нежилые.

5. Жилые помещения в общежитии не подлежат приватизации, обмену, разделу и предоставлению проживающими по договору найма.

6. Общие вопросы организации деятельности общежития находятся в ведении директора Колледжа. Непосредственное руководство деятельностью, связанной с организацией эксплуатации общежития, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием Колледжа.

7. С целью разработки и осуществления мероприятий, направленных на улучшение жилищно-бытовых условий учащихся, указанных в п.п. 2.1, 2.2, 2.3 приказом директора Колледжа создается Комиссия по жилищно-бытовым вопросам (далее – Комиссия), действующая в соответствии с положением.

8. Режим работы, пропускной режим, права и обязанности, проживающих в общежитии устанавливаются Правилами внутреннего распорядка общежития, утвержденными директором Колледжа по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся Колледжа.

УЧЕТ ЛИЦ, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

9. Принятие на учет лиц, желающих получить жилое помещение (часть жилого помещения) в общежитии и указанных в п.п. 2.1, 2.2, 2.3 проводится на основании поданных ими письменных заявлений в соответствии с жилищным законодательством на имя директора Колледжа по форме

Директор колледжа
И.М. Колб

Председатель профсоюзного комитета учащихся
Т.А. Малышик

согласно Приложению 1, при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь.

Лица, указанные в п. 2.1, 2.2, 2.3 к заявлению о принятии на учет прилагают следующие документы: копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (с предоставлением оригинала); документы о праве на внеочередное, первоочередное предоставление жилых помещений (при наличии таких оснований). При подаче заявления граждане вправе самостоятельно представить документы (сведения): справки о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи, выдаваемые организациями, осуществляющими эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющими жилищно-коммунальные услуги, или организациями, предоставившими жилое помещение, или районным, городским (городов районного подчинения), поселковым, сельским Советом депутатов (исполнительным комитетом); справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии, выдаваемые территориальной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним.

10. Заявления о принятии на учет желающих получить жилое помещение (его часть) в общежитии регистрируются заведующим общежитием в книге (журнале) регистрации лиц, желающих получить жилое помещение в общежитии.

11. Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии и представленные документы проверяются заведующим общежитием.

12. Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии рассматривается руководителем (уполномоченным лицом) совместно с профсоюзной организацией обучающихся либо работников, при предоставлении жилого помещения работникам Колледжа, и на заседании Комиссии в течение одного месяца с момента подачи заявления. В решении о принятии на учет указывается дата принятия лица, указанного в п. 2.1, 2.2, 2.3 на учет, а в решении об отказе в принятии на учет – основания для отказа. На учет желающих получить жилое помещение (часть жилого помещения) в общежитии не принимаются лица, указанные в п. 2.1, 2.2, 2.3 в случаях: непредоставления заявления и документов, указанных во второй части пункта 9 настоящего Положения.

13. Лица, указанные в п. 2.1, 2.2, 2.3 считаются принятыми на учет желающих получить жилое помещение (часть жилого помещения) в общежитии со дня подачи заявления о принятии на такой учет, при наличии у них оснований для получения жилого помещения в общежитии. Если заявления поданы несколькими лицами в один и тот же день, они включаются в списки желающих получить жилое помещение в общежитии в порядке регистрации заявлений. Такой же порядок распространяется на

Директор колледжа
И.М. Колб

Председатель профсоюзного комитета учащихся
Т.А. Малышик

случаи включения лиц, указанных в п. 2.1, 2.2, 2.3 имеющих право на получение жилого помещения (части жилого помещения) в общежитии вне очереди или в первую очередь, в отдельные списки.

14. Отказ в принятии лица, указанного в п. 2.1, 2.2, 2.3 на учет желающих получить жилое помещение в общежитии может быть обжалован в порядке, предусмотренном Законом Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-З «Об основах административных процедур». Обжалование административного решения в судебном порядке осуществляется после обжалования данного решения в административном (внесудебном) порядке в случае отсутствия органа рассматривающего жалобу. Административное решение может быть обжаловано непосредственно в суд.

15. Учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, осуществляется путем ведения списков по форме согласно Приложению 3 к Положению об общежитиях, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269 и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269. Лица, указанные в п. 2.1, 2.2, 2.3 имеющие право на получение жилых помещений (части жилого помещения) в общежитии вне очереди или в первую очередь в соответствии с Перечнем критериев предоставления жилых помещений в общежитии Колледжа, включаются в отдельные списки по форме согласно Приложению 4 к Положению об общежитиях, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269 и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269. О включении граждан в эти списки указывается в решении о принятии на учет.

16. Вся документация по учету граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, хранится как документация строгой отчетности. Книга регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, должна быть пронумерована, прошнурована, подписана директором Колледжа, председателем профсоюзного комитета обучающихся Колледжа.

17. Снятие с учета желающих получить жилое помещение в общежитии проводится в связи с: предоставлением жилого помещения в общежитии; прекращением учебы в Колледже; представлением не соответствующих действительности сведений либо неправомερных действий (бездействия) должностных лиц, послуживших основанием для принятия на учет; или на основании поданных в Комиссию по жилищно-бытовым вопросам письменных заявлений на имя директора Колледжа.

18. Снятие с учета желающих получить жилое помещение в общежитии проводится по совместному решению директора Колледжа и профсоюзного комитета обучающихся Колледжа, принятому при участии Комиссии.

Директор колледжа
И.М. Колб

Председатель профсоюзного комитета учащихся
Т.А. Малышник

19. Лица, желающие получить жилое помещение в общежитии, указанные в п. 2.4, не подлежат принятию на учет желающих получить жилое помещение в общежитии.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

20. Жилые помещения в общежитии предоставляются лицам, указанным в п.п. 2.1, 2.2, 2.3 состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, в порядке очередности исходя из времени принятия на учет, на время учебы в Колледже на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда, решения Комиссии. Жилые помещения в общежитии лицам, указанным в п. 2.4, могут быть предоставлены в исключительных случаях при условии наличия свободных мест и отсутствия лиц, желающих получить жилое помещение, из числа лиц, указанных в п.п. 2.1, 2.2, 2.3 на основании заявления (Приложение 2) и заключенного договора найма жилых помещений по форме типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269.

21. Жилое помещение (его часть) в общежитии предоставляется в размере не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

22. На основании решения о предоставлении жилого помещения в общежитии Колледжа заключает с гражданином договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии. От имени несовершеннолетних граждан (за исключением эмансипированных или вступивших в брак) договор найма жилого помещения заключают их законные представители. Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии считается заключенным с дня его регистрации Пинским городским исполнительным комитетом. Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии может быть заключен только на свободную жилую площадь.

23. Учет проживающих в общежитии, оформление регистрации по месту пребывания и снятие с регистрационного учета в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, осуществляет паспортист Колледжа.

ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ ОБЩЕЖИТИЯ

24. Заведующий совместно с воспитателями производит заселение в общежитие на основании договора найма (Приложение 3 и 4), заключенного между вселяемым лицом и Колледжем, приказа директора Колледжа о заселении и медицинской справки. Лицу, вселяемому в общежитие, предоставляется во временное пользование жилое помещение (часть жилого

Директор колледжа
И.М. Колб

Председатель профсоюзного комитета учащихся
Т.А. Малышик

помещения), выдаются под подпись необходимый инвентарь, постельные принадлежности, пропуск на право входа в общежитие. Составляется акт приемки-передачи жилого помещения и имущества (Приложение 5). Вселяемый должен быть ознакомлен под подпись в соответствующих журналах с Правилами внутреннего распорядка общежития, правами и обязанностями лиц, проживающих в общежитии, Правилами пожарной безопасности.

25. Лица, проживающие в общежитии, имеют право: пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития; требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения, а также надлежащего культурно-бытового обслуживания; другие права в соответствии с настоящим положением и актами законодательства.

26. Лица, проживающие в общежитии, обязаны соблюдать все условия заключенного между вселяемым лицом и Колледжем договора найма жилого помещения и Правил внутреннего распорядка общежития.

27. Лицам, проживающим в общежитии, запрещается совершать действия (бездействие), указанные в пунктах 2 и 3 статьи 26 Жилищного кодекса Республики Беларусь, а именно: действия (бездействие), приводящие к порче жилых и вспомогательных помещений, нарушению условий проживания граждан в других жилых помещениях, а также препятствующие осуществлению прав и законных интересов других граждан и организаций; хранить в жилых помещениях взрывоопасных, отравляющих и загрязняющих воздух веществ и предметов, а также легковоспламеняющихся веществ с нарушением правил хранения и пользования; оставление включенных в сеть электроприборов в отсутствии проживающего; категорически запрещается самовольное проникновение в электрощитовую, щитки освещения, щитки распределения; менять замки (устанавливать дополнительные замки) без разрешения заведующего общежитием; пользоваться в жилых комнатах электронагревательными приборами, в том числе для обогрева помещения и приготовления пищи, переходниками, тройниками, удлинителями; оставлять без присмотра включенные электроплиты; загромождение коридоров, лестничных маршей и площадок, проходов, запасных выходов и других вспомогательных помещений; содержание в жилых комнатах и (или) вспомогательных помещениях общежития животных; самовольная установка на крышах и фасадах индивидуальных антенн и других конструкций; самовольные переустройство и (или) перепланировка; запрещается курение в общежитии и на его территории.

28. Владение и пользование жилыми помещениями (их частями) в общежитии осуществляются с учетом соблюдения прав и законных интересов лиц, проживающих в общежитии.

29. Переселение лиц, проживающих в общежитии, из одного жилого помещения в другое в общежитии производится на основании решения

Директор колледжа
И.М. Колб

Председатель профсоюзного комитета учащихся
Т.А. Малышик

директора Колледжа, профсоюзной организации обучающихся Колледжа и Комиссии, с заключением нового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

30. Лица, выбывающие из жилого помещения в общежитии, обязаны сдать по акту приема-сдачи жилого помещения и имущества жилое помещение в общежитии, а также все числящееся за ними имущество в надлежащем состоянии. В случаях не сдачи указанного имущества либо его порчи, уничтожения, лицо, выбывающее из общежития, обязано возместить причиненный ущерб в ценах, действующих на момент возмещения.

ЭКСПЛУАТАЦИЯ ПОМЕЩЕНИЙ ОБЩЕЖИТИЯ

31. Эксплуатация помещений общежития осуществляется с соблюдением требований технических нормативных правовых актов Республики Беларусь и локальных нормативных правовых актов Колледжа (далее – ЛНПА).

32. Директор Колледжа и уполномоченные им лица (в соответствии с должностными обязанностями и распределением зоны ответственности) несут ответственность за законность предоставления жилых помещений в общежитии, надлежащую эксплуатацию и содержание общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта проживающих, воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу. Заведующий общежитием несет ответственность за надлежащую эксплуатацию и содержание общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта проживающих, воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу, в соответствии со своими должностными обязанностями.

33. Колледж укомплектовывает общежитие мебелью, а при возможности и другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха нанимателей.

34. Ремонт здания, жилых помещений, мебели, оборудования и инвентаря общежития, поврежденных по вине проживающих, производится виновными лицами за их счет.

35. Уборка помещений общежития общего пользования производится обслуживающим персоналом общежития. Уборка в общежитии жилых помещений, а также подсобных помещений, находящихся в обособленном владении и пользовании граждан, производится проживающими. Уборка оборудования кухонь, находящихся на этажах с жилыми помещениями, осуществляется дежурными из числа проживающих.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ. СОВЕТ ОБЩЕЖИТИЯ

Директор колледжа

И.М. Колб

Председатель профсоюзного комитета учащихся
Т.А. Малыш

36. Воспитательная работа с лицами, обучающимися в Колледже, проживающими в общежитии, осуществляется СППС, воспитателями, кураторами учебных групп, педагогом организатором и представителями общественных молодежных организаций Колледжа под общим руководством заместителя директора по воспитательной работе.

37. Для организации работы по улучшению жилищно-бытовых условий общежития, привлечению к участию в управлении общежитием, создается Совет общежития.

38. Совет общежития является общественным органом самоуправления общежития, избирается открытым голосованием на общем собрании проживающих в общежитии, сроком на 1 год.

ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ (ЧАСТЬЮ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ) В ОБЩЕЖИТИИ

39. Обучающиеся дневной формы обучения, проживающие в общежитии, вносят плату за пользование жилым помещением (частью жилого помещения) в общежитии Колледжа в размере 0,3 базовой величины.

Обучающиеся заочной формы обучения, курсов переподготовки и повышения квалификации и иные лица, граждане Республики Беларусь либо имеющие вид на жительство в Республике Беларусь (постоянно проживающие в Республике Беларусь) производят оплату за общежитие в соответствии с законодательством за пользование жилым помещением, плату за жилищно-коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным в соответствии с законодательными актами.

Плата за дополнительные услуги осуществляется исходя из фактических затрат оказания данных услуг.

40. Плата за пользование жилым помещением в общежитии не взимается с обучающихся из категории: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей-инвалидов в возрасте до восемнадцати лет, инвалидов I или II группы, кроме лиц, инвалидность которых наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства; лиц, страдающих онкологическими заболеваниями или больных туберкулезом; лиц, являющихся членами семей лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3, пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан».

41. Плата за пользование жилым помещением (частью жилого помещения) в общежитии государственного учреждения образования в период каникул, прохождения практики не взимается в случае, если в эти периоды обучающиеся не проживают в общежитии.

Директор колледжа
И.М. Кельо

Председатель профсоюзного комитета учащихся
Т.А. Малышник

42. Иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, получающие образование в Колледже (далее – обучающиеся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства), проживающие в общежитии, вносят плату за пользование жилым помещением (частью жилого помещения) в общежитии, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по установленным законодательством тарифам, обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на оказание этих услуг, а также оплачивают оказываемые дополнительные услуги (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья, предоставление во временное пользование предметов культурно-бытового назначения и другое) исходя из фактических затрат на их оказание в соответствии с заключенным договором.

Иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, обучающиеся за счет грантов на обучение в Колледже вносят плату за пользование жилым помещением в размерах, определенных в пункте 39 настоящего Положения.

43. Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением производятся со дня заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии до прекращения, расторжения такого договора. Отказ от заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии не освобождает нанимателя от внесения платы за фактически оказанные основные жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением (частью жилого помещения).

44. Плата за коммунальные услуги исчисляется в соответствии с законодательством, исходя из фактического потребления этих услуг в натуральном выражении, на основании данных индивидуальных или групповых приборов учета, а при их отсутствии – на основании норм (нормативов) потребления, установленных местными исполнительными и распорядительными органами, а также тарифов на коммунальные услуги, устанавливаемых в соответствии с законодательными актами.

45. Плата за пользование дополнительными электроприборами осуществляется на основании нормативов, установленных и утвержденных приказом директора колледжа по тарифам на электроэнергию, установленными в соответствии с законодательными актами.

46. Плата за дополнительные услуги, предоставляемые лицам, проживающим в общежитии (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья) осуществляется исходя из фактических затрат на оказание этих услуг.

47. Плата за пользование жилым помещением в общежитии Колледжа и плата за жилищно-коммунальные услуги вносятся нанимателем жилого помещения за каждый истекший месяц не позднее 25-го числа следующего за

Директор колледжа
М.М. Колб

Председатель профсоюзного комитета учащихся
Т.А. Малышик

ним месяца на основании платежных документов, представляемых соответственно не позднее 15-го числа организациями, осуществляющими начисление платы за пользование жилым помещением (частью жилого помещения) в общежитии Колледжа и платы за жилищно-коммунальные услуги. По заявлению лиц, указанных в п.п. 2.1, 2.2, плата за пользование общежитием и дополнительными электроприборами может взиматься путем удержания со стипендии. В случае несвоевременного внесения платы за пользование жилым помещением (частью жилого помещения) в общежитии Колледжа, платы за жилищно-коммунальные услуги взимается пеня в размере 0,3 процента от суммы этих платежей за каждый день просрочки. Наниматели в случае их временного отсутствия плату за некоторые виды коммунальных услуг осуществляют в соответствии с законодательством.

48. Расходы на содержание общежития осуществляются за счет средств, выделяемых из областного бюджета, собственных средств Колледжа, оплаты, поступающей за проживание в общежитии и пользование дополнительными услугами, средств за компенсацию нанесенного общежитию материального вреда и иных поступлений. Средства, поступающие от платы за пользование жилым помещением (частью жилого помещения) в общежитии Колледжа, подлежат возмещению в счет компенсации соответствующих расходов бюджета и зачисляются на текущий счет по учету бюджетных средств (расчетный счет ВУ 57AKBB36429000003911200000BIC AKBBBY21121, ОАО СБ «Беларусбанк», г.Пинск, ул.ИПД, 35) Колледжа.

ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

49. Лица, обучавшиеся в Колледже и выбывшие из него по окончании срока обучения или по иным основаниям, подлежат выселению из жилого помещения в общежитии, которое им было предоставлено в связи с учебой, в течение одного дня со дня издания приказа об отчислении без предоставления другого жилого помещения.

50. Подлежат выселению из жилого помещения в общежитии без предоставления другого жилого помещения лица: имеющие в данном населенном пункте в собственности и (или) во владении и пользовании по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда жилые помещения общей площадью 15 квадратных метров и более на одного человека, соответствующие установленным для проживания санитарным и техническим требованиям; являющиеся членами организации застройщиков, — по истечении трех месяцев после сдачи жилого дома в эксплуатацию; имеющие без уважительных причин шестимесячную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением (частью жилого помещения). Выселение учащихся, которые являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

Директор колледжа
И.М. Колб

Председатель профсоюзного комитета учащихся
Т.А. Малыш

родителей, из жилого помещения в общежитии независимо от оснований его предоставления не допускается до предоставления им в установленном порядке другого жилого помещения по месту нахождения их на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

51. Лица, которым по ходатайству другой организации предоставлено право владения и пользования жилым помещением (частью жилого помещения) в общежитии, подлежат выселению из него без предоставления другого жилого помещения по истечении срока действия договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии или после прекращения трудовых (служебных) отношений (независимо от оснований увольнения) с организацией, ходатайствовавшей о предоставлении жилого помещения в общежитии, а также без учета положений части второй пункта 49 настоящего Положения. На требования о выселении таких граждан сроки исковой давности не распространяются.

52. Работники, прекратившие трудовые отношения с Колледжем, предоставившим жилое помещение в общежитии, подлежат выселению из него в день увольнения без предоставления другого жилого помещения.

53. Лица, самоуправно занявшие жилое помещение в общежитии, выселяются в судебном порядке без предоставления им другого жилого помещения.

54. В случае досрочного расторжения договора найма жилых помещений в общежитии стороны заключают соглашение о расторжении, в котором указывается размер оплаты, исходя из фактического времени проживания, и устанавливаются сроки внесения оплаты на расчетный счет Колледжа.

55. Досрочное расторжение договора найма жилого помещения в общежитии, заключенного с лицами, указанными в п.п. 2.1, 2.2, 2.3 за нарушение условий договора, а также в случае ухода в академический отпуск осуществляется на основании приказа директора Колледжа по согласованию с Комиссией.

56. В случае прекращения, досрочного расторжения договора найма жилых помещений заведующий общежитием обязан по акту приема-передачи принять жилое помещение общежития, прием иного имущества по акту приема-передачи осуществляет кастаньянша общежития.

57. В случае обнаружения недостачи имущества, его порчи или уничтожения, вышеуказанные должностные лица оформляют соответствующий акт (Приложение 6). Акт оформляется в присутствии лица, высвобождающего жилое помещение, и не менее двух свидетелей. В случае отказа лица, высвобождающего жилое помещение, от подписания акта, в нем делается соответствующая отметка.

58. На основании акта, указанного в п. 56, работники бухгалтерии определяют размер причиненного ущерба.

59. Для организации возмещения ущерба сведения о размере причиненного ущерба в форме докладной записки главного бухгалтера, а

Директор колледжа
И.М. Колб

Председатель профсоюзного комитета учащихся
Т.А. Малышик

также иные материалы передаются заведующим общежитием юрисконсульту Колледжа.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

60. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Колледжа и действует до его замены новым.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по ХР
_____ А.А. Хомич

Заместитель директора по ВР
_____ Е.С. Завадская

Главный бухгалтер
_____ Н.М. Куницкая

Юрисконсульт
_____ С.А. Димитраки

ОДОБРЕНО

Протоколом _____ собрания
первичной _____ профсоюзной
организации _____ учащихся
учреждения _____ образования
«Пинский государственный
аграрно-технический колледж
имени А.Е. Клещёва»
« 04 » января 2020 г.

Директор колледжа
_____ И.М. Колб

Председатель профсоюзного комитета учащихся
_____ Т.А. Малышик

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
(для обучающихся)

Приложение 1

Директору учреждения образования
«Пинского государственного аграрно-
технического колледжа имени А.Е.Клещева»
Колбу И.М.

обучающегося

ФИО полностью в родительном падеже

адрес постоянного места жительства

домашний и мобильный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на учет желающих получить (предоставить) жилое помещение в общежитии на 20__ - 20__ учебный год.

I. О себе сообщаю:

- 1) инвалид I, II, III группы, дети-инвалиды;
- 2) сирота либо приравненный к ним;
- 3) имею льготы в соответствии со ст. 18 – 23 Закона Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- 4) Многодетная семья (3 и более несовершеннолетних детей или детей, обучающихся в ВУЗах, ССУЗах, ПТУ на дневной форме обучения);
- 5) Родители (один или оба) являются инвалидом I, II, III группы;
- 6) Неполная семья:
 - женщины, родивших детей вне брака и не состоящих в браке;
 - вдовы (вдовцы), не вступивших в новый брак;
 - родитель, не заключившего новый брак, если второй из них признан безвестно отсутствующим (умершим);
 - одинокие граждане, усыновивших детей;
 - родитель, расторгнувший брак и не вступивший в новый брак;
 - родитель, не заключивший новый брак, если второй из них лишен родительских прав;
- 7) родной брат (сестра) являются студентом (учащимся) ВУЗа (ССУЗа, ПТУ).
- 8) Иное _____

II. В 20__-20__ уч. году проживал(а) в общежитии №__ в комнате №__ (или не проживал в общежитии).

III. Прошу переписку со мной по вопросам учета и предоставления жилых помещений вести по следующему адресу электронной почты _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копии документов, подтверждающих льготы.

(дата)

(подпись)

АКТ СДАЧИ – ПРИЕМКИ

г.Пинск

«___»_____20__г.

Настоящий акт составлен заведующим общежитием и кастеляншей общежития учреждения образования «Пинский государственный аграрно-технический колледж имени А.Е.Клещева» в том, что наниматель (ли):

1. _____ по _____ договору
от _____ № _____; 2. _____ по _____
договору _____ от _____ № _____;

3. _____ по _____ договору
от _____ № _____, заселяющемуся (имся) в жилое помещение (комнату) № _____
общежития, расположенного по адресу: ул. _____ д. _____, предоставлено для
совместного проживания в соответствии с санитарными и пожарными нормами, имеются
в наличии дверь, окно, осветительные и электрические приборы, пожарные извещатели и
передается во временное пользование имущество:

шкаф		тумбочка		одеяло		наволочка	
стол		кровать		подушка			
стол		матрац		пододеяльник			
карниз		полка		простынь			

Подписи сторон:

Заведующий общежитием _____ / _____ /

Кастелянша общежития _____ / _____ /

Наниматель (ли): _____ / _____ /

_____ / _____ /
_____ / _____ /

Наниматель (ли): 1. _____, 2. _____,
3. _____ сдали жилое помещение (комнату) и имущество в
исправном состоянии. Претензии по состоянию жилого помещения и имущества _____

(отсутствуют либо указать какие есть претензии по сдаваемым помещению либо имуществу)

Подписи сторон:

Наниматель (ли): _____ / _____ /

_____ / _____ /
_____ / _____ /

Заведующий общежитием _____ / _____ /

Кастелянша общежития _____ / _____ /

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
(ДЛЯ ИНЫХ ЛИЦ)

Директору учреждения образования
«Пинского государственного аграрно-
технического колледжа имени А.Е.Клещева»
Колбу И.М.

ФИО полностью в родительном падеже

адрес постоянного места жительства

домашний и мобильный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить жилое помещение в общежитии с составом
семьи _____ чел.

Работаю _____

(указать должность, место работы, подразделение)

В настоящее время проживаю в качестве

(нанимателя, поднанимателя, члена семьи нанимателя, собственника и др.)

в жилом помещении общей площадью _____ кв. метров, всего проживает
_____ человек, по адресу: _____
(населенный пункт, улица, проспект, переулок)

К заявлению прилагаю документы:

1. копия свидетельства о заключении брака;
2. копия свидетельства рождения ребенка;
3. дополнительные документы, подтверждающие нуждаемость в жилой
площади в общежитии;

(дата)

(подпись)

Образец акта удостоверения причинения ущерба
жилому помещению либо имуществу

Приложение 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор

УО «ПГАТК имени А.Е.Клещева»

И.М.Колб

«___» _____ 20__ г.

А К Т

удостоверения причинения ущерба жилому помещению либо имуществу

г.Пинск

«___» _____ 20__ г.

Представители учреждения образования «Пинский государственный аграрно-технический колледж имени А.Е.Клещева» заведующий общежитием _____
Ф.И.О.

_____, кастелянша _____, воспитатель _____,
Ф.И.О. Ф.И.О.

иные присутствующие лица: _____
должность, Ф.И.О.

произвела осмотр жилого помещения № _____ по адресу: г.Пинск, ул. _____, д. _____
и (или) осмотр поврежденного имущества _____.
При обследовании жилого помещения присутствовал (ли) наниматель (ли), лицо,
получившее имущество _____
(Ф.И.О.)

В результате установлено, что «___» _____ 20__ г. в результате повреждения
жилого помещения и (или) имущества: _____
указать что повреждено

причинен следующий ущерб: _____

Возмещение ущерба производится за счет виновного лица _____
Ф.И.О.

адрес постоянного проживания _____
данные документа удостоверяющего личность _____

Замечания присутствующих при установлении факта ущерба: _____

Настоящий акт составлен в _____ экземплярах.

Подписи присутствующих при составлении акта:

Заведующий общежитием _____

Кастелянша общежития _____

Воспитатель общежития _____

Иные присутствующие лица: _____

/ _____ /
/ _____ /
/ _____ /
/ _____ /

Наниматель (ли) жилого помещения № _____:
_____ / _____ /

Лицо причинившее ущерб имуществу:
_____ / _____ /