

## ПОЛОЖЕНИЕ

об областном конкурсе на лучший учебно-методический комплекс среди учреждений профессионального образования, подчиненных главному управлению по образованию Брестского облисполкома

### 1. Цели проведения конкурса:

- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса путем внедрения и использования преподавателями и мастерами производственного обучения инновационных обучающих средств;
- выявление и поддержка авторов, обладающих высоким научно-методическим потенциалом по созданию учебных материалов нового поколения, ориентированных на достижение качественно новых образовательных результатов;
- поощрение положительного педагогического опыта по созданию и постоянному совершенствованию учебно-методических комплексов;
- презентация дидактического сервиса в образовательном процессе;
- оценка качества разработанных УМК (в том числе, и электронных).

### 2. Порядок проведения смотра-конкурса. Организаторы.

Областной конкурс на лучший учебно-методический комплекс проводится главным управлением по образованию Брестского облисполкома и государственным учреждением «Брестский областной учебно-методический центр профессионального образования». Материалы конкурса предоставляются в государственное учреждение «Брестский областной учебно-методический центр профессионального образования» до 15 июня 2021 г.

### 3. Условия конкурса

3.1. К участию в конкурсе допускаются УМК (*профессиональный компонент*), разработанные как отдельными преподавателями, мастерами производственного обучения, так и авторскими коллективами в соответствии с Положением об учебно-методическом комплексе, утвержденном Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 26.07.2011 № 167, и соответствующие требованиям, предъявляемым к их структуре и содержанию.

### 3.2. В полный УМК могут входить:

- учебный план;
- учебная программа;
- учебное пособие;
- учебное наглядное пособие;
- учебно-методическое пособие;
- рабочие тетради;
- практикумы;
- задачки;
- инструкционные, технологические, инструкционно-технологические карты;
- методические рекомендации к выполнению лабораторных, практических и иных работ;
- методические разработки учебных занятий;
- курсы лекций;
- электронные презентации;
- средства контроля и другие материалы.

3.3. Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) - это программный мультимедиа продукт учебного назначения, обеспечивающий непрерывность и полноту дидактического цикла процесса обучения и содержащий организационные и систематизированные теоретические, практические, контролирующие материалы, построенные на принципах интерактивности, адаптивности, информационной открытости и дистанционности.

В ЭУМК, помимо указанных выше учебных материалов, могут входить: мультимедийные презентации лекций, обучающие тесты, перечень электронных образовательных ресурсов и их адреса, ссылки на базы данных, сайты, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы.

По желанию конкурсантов (разработчиков УМК) могут быть представлены дополнительные методические материалы, не нашедшие отражения в обязательных разделах

3.4. Титульные листы всех учебно-методических документов должны иметь следующие реквизиты:

- наименование учреждения образования, в котором подготовлен УМК;
- сведения об утверждении со стороны руководства;
- наименование УМК с указанием учебного предмета (дисциплины), специальности (специализации, квалификации);
- фамилия, имя, отчество составителя (составителей);

- сведения о рассмотрении и рекомендации к использованию со стороны профильной методической (предметной, цикловой) комиссии с указанием номера протокола и даты заседания;
- год издания.

3.5. Учебно-методические материалы, входящие в УМК, должны быть оформлены в соответствии с техническими требованиями к оформлению УМК (приложение 3).

3.6. Материалы, занявшие призовые места и отмеченные в номинациях, участникам не возвращаются.

3.7. Материалы, поступившие позднее указанных сроков, жюри не рассматриваются.

3.8. УМК, номинированные к участию в данном конкурсе в предыдущие годы и занявшие призовые места, к участию в конкурсе не допускаются.

#### **4. Критерии оценки УМК**

4.1. Соответствие цели, задач, содержания, структуры комплекса Положению об УМК, утвержденному постановлением Министерства образования Республики Беларусь 26 июля 2011 г. № 167, на уровнях профессионально-технического и среднего специального образования.

4.2. Использование дополнительного учебного материала и рациональное соотношение объема обязательного и дополнительного материала.

4.3. Наличие в структуре УМК учебных изданий, рекомендованных учебно-методическими объединениями в сфере образования Министерством образования Республики Беларусь.

4.4. Реализация принципов дидактики (систематичность, доступность, наглядность, логичность и последовательность изложения учебного материала).

4.5. Язык изложения: ясность, точность и лаконичность изложения учебного материала, четкость формулировок, правил и определений, иллюстративность примерами.

4.6. Иллюстративный материал: объем, научная достоверность изображения объектов, схем и т. п. Содержательная, эстетическая и психологическая значимость иллюстраций.

4.7. Справочная информация: список рекомендуемой литературы и дополнительных источников для углубленного изучения, ссылки, необходимые приложения, терминологический словарь и т. п.

4.8. Реализация новых педагогических технологий.

4.9. Практическая направленность материалов.

4.10. Соответствие системы заданий, упражнений, задач, практических и лабораторных работ требованиям к уровню подготовки учащихся. Применение разнообразных форм и средств контроля знаний.

4.11. Направленность на развитие творческих способностей учащихся, навыков самообразования, интереса к предмету и практическому применению знаний и навыков.

4.12. Качество редакционно-издательской обработки и оформления. Презентабельность, эстетичность представленных конкурсных материалов.

4.13. Востребованность для образовательного процесса учреждения образования и других учебных заведений.

4.14. Использование информационных технологий (электронный учебник, тесты, демонстрационные материалы (в электронном виде) для использования на занятиях теоретического обучения, моделирующие программы, электронные презентации).

4.15. Наличие методических рекомендаций по организации самостоятельной работы учащихся, адекватность их объема и содержания задачам учебного предмета (учебной дисциплины).

Суммарная оценка всех пунктов критериев даёт общую оценку УМК.

Победителем конкурса будет признан УМК, набравший большее количество баллов.

## **5. Подведение итогов**

5.1. Для подведения итогов конкурса создается жюри, которое осуществляет анализ представленных изданий, определяет победителей, авторов материалов, получивших наибольшую сумму баллов.

5.2. Устанавливаются следующие номинации: «Лучший учебно-методический комплекс профессии», «Лучший учебно-методический комплекс учебного предмета (учебной дисциплины)», «Лучшие методические рекомендации», «Лучшие средства контроля», «Лучший учебно-методический комплекс с применением информационных технологий», «Лучший дизайн учебно-методического комплекса».

Победители награждаются дипломами главного управления по образованию Брестского облисполкома.

## Требования к оформлению учебно-методических комплексов

### Глоссарий

**Стандарт** – официальное издание, содержащее комплекс норм, правил, требований к объекту стандартизации, которые устанавливаются на основе достижений науки, техники и передового опыта и утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

Образовательный стандарт определяет назначение, структуру специальности, обязательный минимум содержания образования, объем учебной нагрузки, требования к уровню и оценке качества подготовки выпускников и служит основанием для разработки учебно-программной документации.

Образовательные стандарты профессионально-технического образования содержат общие требования к уровню профессионально-технического образования, срокам обучения, типам учреждений, реализующих образовательные стандарты профессионально-технического образования, документам об образовании, основным образовательным программам профессионально-технического образования. Порядок разработки и утверждения образовательных стандартов профессионально-технического образования устанавливается законодательством.

**Учебно-методический комплекс** – *система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации основных и дополнительных образовательных программ согласно учебному плану.*

**Типовой учебный план** – государственный унифицированный документ, определяющий цели и содержание образования учащихся по профессиям конкретной отрасли. Он включает перечень и объем учебных предметов, их распределение по учебным неделям, полугодиям, курсам обучения, экзамены и каникулы, сводные данные по бюджету времени, график и план образовательного процесса, лабораторно-практические занятия, производственное обучение и производственную практику, распределение учебных недель по курсам обучения.

**Учебный план учреждения образования** – учебный план, разработанный для конкретного учебного заведения на основе примерного с учетом выбранной специализации.

**Учебная программа** – учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания предмета.

Нормативы оснащения учебных кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских содержат обязательные требования к наличию учебного оборудования и средств обучения, необходимых для организации образовательного процесса по специальности.

**Программа производственного обучения** – учебный документ, отражающий содержание и структуру процесса производственного обучения учащихся. Структурно включает тематический план и собственно программу.

**Программа производственной практики** – учебный документ, отражающий содержание и структуру производственной практики учащихся на конкретном предприятии.

**Календарно-тематический план** – документ, представляющий собой методически обоснованное распределение во времени учебного материала, предусмотренного учебной программой по предмету, с указанием в нем форм организации учебного процесса (урок, практическое занятие и др.) и средств обучения. Разрабатывается предметной (цикловой) комиссией учебного заведения на период действия учебной программы, корректируется по мере необходимости.

**Средства обучения** – это материальные объекты и предметы естественной природы, а также искусственно созданные человеком, используемые в образовательном процессе в качестве носителей учебной информации и инструмента деятельности педагога и учащихся для достижения поставленных целей обучения, воспитания и развития.

**Средства учебно-методического обеспечения** представляют собой специальные издания, в которых на основе результатов исследований приводятся теоретически обоснованные рекомендации для совершенствования образовательного процесса и конкретные примеры применения рекомендуемых методов и методических приемов в практике учебных заведений.

Различаются:

- *методики преподавания отдельных предметов;*
- *методические разработки, в которых освещается методика преподавания отдельного раздела, темы учебной программы или нескольких отдельных разделов, тем;*
- *методические рекомендации, посвященные отдельным аспектам совершенствования образовательного процесса.*

**Учебное издание** – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и степени обучения.

**Учебник** – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебного предмета (учебной дисциплины) (ее раздела, части), соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

**Учебное пособие** – это учебное издание, которое дополняет или частично либо полностью заменяет учебник; официально допущенное в качестве данного вида издания Министерством образования Республики Беларусь. Разновидностями учебного пособия являются:

- *учебно-методическое пособие* – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания и (или) изучения учебной дисциплины (ее раздела, части), а также по методике воспитания;
- *учебное наглядное пособие* – учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию;
- *рабочая тетрадь* – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета;
- *самоучитель* – учебное издание для самостоятельного изучения чего-либо без помощи руководителя;
- *хрестоматия* – учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

**Практикум** – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного.

**Задачник** – практикум, содержащий учебные задачи.

**Пособие** – издание, предназначенное в помощь практической деятельности или в помощь овладению учебной дисциплиной (изучению учебной дисциплины), подготовленное в соответствии с определенным разделом или частью учебной программы.

**Справочное издание** – издание, содержащее краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения.

**Словарь** – справочное издание, содержащее упорядоченный перечень языковых единиц, снабженных относящимися к ним справочными данными.

**Терминологический словарь** – словарь, содержащий термины какой-либо области знания или темы и их толкования.

**Инструкция** – официальное издание, содержащее правила по регулированию производственной и общественной деятельности или пользованию изделиями и (или) услугами.

**Технологическая инструкция** – документ, предназначенный для описания технологических процессов, методов и приемов, повторяющихся при изготовлении или ремонте изделий (составных частей изделий), правил эксплуатации средств технологического оснащения.

**Карта технологического процесса** – документ, который предназначен для операционного описания технологического процесса изготовления или ремонта изделия (составных частей изделия) в технологической последовательности по всем операциям одного вида формообразования, обработки, сборки или ремонта, с указанием переходов, технологических режимов и данных о средствах технологического оснащения, материальных и трудовых затратах.

**Операционная карта** – документ, предназначенный для описания технологической операции с указанием последовательного выполнения переходов, данных о средствах технологического оснащения, режимах и трудовых затратах. Применяется при разработке единичных технологических процессов.

**Инструкционная карта** – средство организации самостоятельной работы учащихся, раскрывающие типовую последовательность, правила, средства, способы выполнения, контроля и самоконтроля осваиваемых или трудовых приемов изучаемой операции.

<i>№ n/n</i>	<i>Последовательность выполнения операции</i>	<i>Графическое изображение</i>

**Инструкционные карты** – это дидактический материал, который содержит руководства и предписания, предназначенные для изучения различных производственных объектов, приемов, операций.

В картах отражаются рекомендации по организации труда, рабочих мест и безопасности труда. Они позволяют ознакомить с основными элементами устройства оборудования, отработать определенную последовательность разборки и сборки узлов и агрегатов, освоить пуск и остановку механизма, отрегулировать режим работы, отработать порядок и последовательность дефектирования и ремонта.

**Технологическая карта** – средство организации самостоятельной работы учащихся, описывающее технологическую последовательность, режимы, технические требования, средства выполнения учебно-производственных работ.

<i>№ n/n</i>	<i>Последовательность выполнения операции</i>	<i>Графическое изображение(рисунок)</i>	<i>Инструменты и материалы</i>

**Инструкционно-технологическая карта** – это средство организации самостоятельной работы учащихся, включающее, помимо содержания, свойственного технологической карте, указания и положения о правилах выполнения работ.

<i>№</i>	<i>Операция</i>	<i>Указания к выполнению</i>	<i>Инструменты, приспособления</i>	<i>Графическое изображение (рисунок)</i>

В **инструкционно-технологических картах** широко используются более сложные алгоритмы, с помощью которых формируются обобщенные представления учащихся о действиях, выполняемых в производственных условиях.

Содержание карты должно включать информацию, обеспечивающую правильность выполнения трудовых операций, действий, их последовательность, качество работы, предлагать рекомендации по самоконтролю, предусматривать легкость использования карт на рабочем месте, соответствовать программе и квалификационной характеристике профессий.

Карты должны быть удобны для восприятия учащимися, наглядны, отвечать стандартным техническим требованиям к тексту и графике, создавать зрительные образцы.

Особое внимание следует уделить четкости, ясности, доходчивости, образности, логичности и технической грамотности формулировок.

**Памятка** – производственно-практическое издание небольшого объема, содержащее практические сведения, полезные в производственной деятельности или повседневной жизни.

**Модель учебная** – вид изобразительного наглядного пособия, искусственно воспроизводящего натуральные объекты, передающего их структуру, существенные свойства и отношения, предназначенного для изучения принципа действия, взаимодействия частей, кинематики механизмов и т. п. отображаемого натурального объекта.

**Макет учебный** – вид изобразительного объемного наглядного пособия, искусственно воспроизводящий натуральный объект и передающий его внешние свойства и признаки, а также внутреннее устройство (структуру) с высокой степенью точности.

**Технические средства обучения** – это носители учебной информации, для проявления которой требуются специальные технические устройства.

**Техническое устройство** – разновидность проекционной и звуковоспроизводящей аппаратуры; тренажеры; устройства для программированного обучения; электронно-вычислительная техника и др.

**Тренажер** – техническое устройство, позволяющее имитировать трудовые (производственные) условия в учебно-производственном процессе.

**Электронные образовательные ресурсы (ЭОР)** – это наиболее общий термин, объединяющий средства обучения, разработанные и реализуемые на базе компьютерных технологий.

**Справочное электронное издание** – электронное издание, содержащее краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения.

К **средствам контроля** относятся контрольные задания для текущего, промежуточного и итогового контроля (контрольные задания для промежуточной и итоговой аттестации и т. п.); карточки-задания; тесты (карточки-тесты); перечни вопросов к экзаменам; перечень вопросов квалификационного экзамена; перечень пробных работ; экзаменационные билеты.

**Вопрос** – обращение, требующее ответа; необходимый структурный элемент задачи, с помощью которого фиксируется требуемое искомое.

**Упражнение** – многократное повторение определенных действий в целях их сознательного совершенствования. В результате упражнений у учащихся формируются профессиональные навыки и умения, углубляются и совершенствуются знания.

**Задача** (познавательная) – учебное задание, предполагающее поиск новых знаний, способов (умений) и стимуляцию активного использования в учении связей, отношений, доказательств.

**Педагогический тест** – совокупность заданий, позволяющая дать объективную, сопоставимую и количественную оценку качества подготовки обучающегося в заданной образовательной области.

### **СРЕДСТВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**Средства учебно-методического обеспечения** – методические рекомендации преподавания производственного обучения и предметов теоретического обучения, методические указания к выполнению лабораторно-практических работ, производственных практик, методические рекомендации по ведению дневников практик, разработка опорных конспектов для учащихся, курс лекций, технология разработки уроков.

**Лекция** - занятие, на котором осуществляется передача готовых знаний учащимся через монологическую форму общения.

Лекция является наиболее экономной по времени формой занятий, при этом она закладывает фундамент научных знаний, подводит теоретическую основу под изучаемую тему, знакомит учащихся с методами исследования.

*Основная дидактическая цель лекции* – сформировать у учащихся систему знаний об изучаемом объекте. Значение лекции состоит в том, что она учит логике мышления, помогает овладению методами науки, служит основой для самостоятельной работы учащихся, развивает интеллектуальную, эмоциональную, волевою, мотивационную сферу деятельности.

Содержание лекции основывается на сочетании общеобразовательных и профессиональных знаний. Лекциям должна быть свойственна высокая эмоциональность, доверительность, близость к беседе с аудиторией, когда учащиеся всем ходом вовлекаются в совместные переживания над фактами, событиями, научными истинами. Целесообразно практиковать прослушивание коротких сообщений, комментариев, подготовленными учащимися на основе изучения дополнительной литературы. Такой прием способствует более глубокому осмыслению учебного материала всей группой.

Как правило, лекция завершается тем, что учащимся предлагаются вопросы и задания для самостоятельной работы, перечень литературы. Целью этого задания может быть как закрепление полученных знаний, так и подготовка к предстоящим занятиям.

**Опорные конспекты.** Под опорными конспектами понимается дидактический материал, состоящий из рисунков, ключевых слов, букв-символов, схем, цифровой информации с указанием логической взаимосвязи между ними и отображающий только главное в изучаемом материале, подавая его только в целостном виде.

Они предназначены для передачи новых знаний, их закрепления, текущего контроля, формирования и повышения познавательной активности учащихся. Опорные конспекты помогают учащимся мыслить образами, развивать мыслительную деятельность, экономить время и силы, уменьшая нагрузку на память, приобретать навыки самостоятельной работы.

По структуре опорные конспекты составляются обычно из 4-5 отдельных или иногда взаимосвязанных между собой блоков. Элементы опорного конспекта должны вызывать у учащегося ассоциации с явлениями окружающей среды.

Опорный конспект должен быть простым как для запоминания, так и для воспроизведения, выполненным обязательно в цвете, не должен содержать избыточное количество рисунков, схем, символов.

**Лабораторно-практические работы** занимают промежуточное положение между теоретическим и производственным обучением и являются важным средством связи теории и практики.

Лабораторно-практическое занятие состоит из следующих этапов:

- вводная часть (преподаватель формирует цель занятия, дает задание, определяет вопросы, выполняет вместе с учащимися схему предстоящих действий);
- самостоятельная работа (учащиеся определяют пути решения поставленных задач, намечают последовательность выполнения необходимых действий, решают поставленные задачи, составляют отчеты);
- заключительная часть (преподаватель анализирует ход выполнения и результаты работы у учащихся, выявляет встречающиеся ошибки и определяет причины их возникновения).

### **СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ**

Одной из важнейших функций управления образовательным процессом является педагогический контроль. Он основывается на принципах научности, эффективности, иерархической организации, объективности, регулярности, педагогической тактичности.

По периодичности и назначению различают следующие виды контроля: поурочный, тематический, периодический (промежуточный) и итоговый.

К средствам контроля относят задания, вопросы, тесты, экзаменационные билеты, а также критерии их оценивания.

## ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УМК

Материалы для УМК следует предоставлять в формате текстового редактора MSWord. Стандартная страница текста – страница формата А4, имеющая параметры:

- левое поле – не менее 2 см;
- правое поле – не менее 2 см;
- верхнее поле – не менее 2 см;
- нижнее – не менее 2 см;
- междустрочный интервал – одинарный;
- шрифт Times New Roman; Arial;
- кегль – 12, 14;
- режим «выравнивания по ширине».

### *Требования к оформлению заголовка*

- Расположение по центру или слева.
- Отсутствие точки в конце заголовка.
- Отсутствие конца абзаца внутри заголовка (заголовок не разбивать на абзацы).

Текст заголовка размещать в одну строку.

- Использование вариантов шрифтов (TimesNewRoman, Arial).
- Использование курсива или полужирного шрифта, но не подчеркивания.
- Выбор одного набора в рамках одного структурного элемента УМК (например, заголовок только по центру, шрифт Arial, курсив).

• В случае длинного названия не допускается оставлять в конце строки предлоги, союзы и другие слова, состоящие менее чем из четырех букв. Для этого между коротким и следующим за ним словом следует ставить неразрывный пробел.

• *Аббревиатура* по тексту должна здесь же даваться в раскрытом виде; все аббревиатуры должны быть включены в перечень сокращений (рекомендуется применять сокращения и аббревиатуру в соответствии с принятой международной практикой).

*Термины и понятия* выделяются курсивом или полужирным шрифтом только один раз, когда они появляются впервые в тексте только в составе определения.

При выделении (определении) терминов, понятий и ключевых слов придерживаются следующих правил:

- понятие – это совокупность существенных признаков, общих для предметов, явлений определенного вида или рода;
- термин – это название понятия («имя понятия»);
- определение – это формулировка, в которой раскрывается содержание понятия или термина; термин имеет прямое значение, а понятие – косвенное значение (обобщенное, абстрактное).

Вводимые термины и понятия должны определяться непосредственно не только в тексте, но и повторяться в словаре терминов, где определения могут сопровождаться более подробными комментариями.

*Формулы* набираются с помощью встроенного редактора математических выражений (MicrosoftEquation).

*Рисунки и картинки* необходимо вставлять на отдельную строку, положение рисунка – «в тексте». Для рисунков и картинок использовать сквозную нумерацию. Шрифт подрисуночной надписи на один кегль (пункт) меньше шрифта основного текста.

*Списки* бывают нумерованные и маркированные. В нумерованных списках используются цифры и буквы, а в маркированных – маркеры, т.е. различные символы: точка, кружок, галочка, снежинка, ромб и т.д.

По всему тексту использовать только однотипное оформление списков. Цифра с точкой предполагает прописную букву и точку в конце строки. После обобщающего слова ставится двоеточие, перечень оформляется цифрой или буквой со скобкой, а элемент перечня набирается со строчной буквы; в конце строки ставится точка с запятой.

*Номера страниц* располагаются снизу по центру.