

Учреждение образования  
«Пинский государственный  
аграрно-технический колледж  
имени А.Е.Клещева»

## ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

учреждения образования «Пинский государственный аграрно-технический колледж имени А.Е.Клещева»  
на 2024 год

Цель: обеспечение развития системы профориентации молодежи в соответствии с приоритетами государственной социально-экономической политики и ситуацией на рынке труда, охватывающей все уровни и виды профориентации, обеспечивающей разработку и совершенствование нормативной базы и благоприятных условий для свободного и осознанного выбора выпускниками учреждений общего среднего образования личностной траектории образования, для эффективного использования трудового потенциала, повышения престижа рабочих профессий.

Задачи:

- выявить основные компоненты системы профориентационной работы с выпускниками учреждений общего среднего образования, определить их преемственность и взаимосвязь;
- активизировать ресурсный потенциал колледжа для обеспечения качества профориентационной деятельности её субъектов, создания условий по профориентации молодежи и оказания профориентационных услуг на должном уровне;
- обновить содержание, формы и методы профориентационной работы с различными социальными группами с учетом их специфики;
- организовать издание и распространение информационных материалов об условиях приема в колледж;
- обеспечить организацию профессионального просвещения и консультирования обучающихся, формирование у них профессионального намерения на основе комплексного изучения личности с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей, состояния здоровья, потребностей региона в кадрах;
- обеспечить организацию и проведение совместных воспитательных мероприятий по профориентации с учреждениями общего среднего образования города, региона;
- организовать педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, личностного и профессионального развития обучающихся на всех этапах уровневой профессиональной подготовки;
- развивать социальное партнерство в области профессионального образования;
- создать гибкую, вариативную и мобильную систему профессиональной ориентации в колледже с учетом меняющегося рынка труда.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Изучение нормативных правовых документов, регламентирующих проведение профориентационной работы в учреждениях среднего специального образования	Январь 2024	Колб И.М., директор
2.	Закрепление ответственных преподавателей за школами г.Пинска и Пинского района для проведения профориентационной работы	До 01.01.2024	Пашкевич С.В., заместитель директора по воспитательной работе
3.	Проведение переговоров по подписанию договоров о сотрудничестве с учреждениями образования Брестской области	Январь – март 2024	
4.	Проведение выборочного анкетирования учащихся нового набора с целью определения наиболее эффективных форм профориентационной работы	Январь 2024	Янкович Н.П., педагог-психолог
5.	Оформление стенда «Уголок профориентации» ( <i>комплект информационно-справочных, наглядно-иллюстративных материалов профориентационной тематики, необходимых для профессионального просвещения учащихся</i> )	До 13.02.2024	Крайниченко С.В., заведующий библиотекой
6.	Разработка программы экскурсии, презентации по истории колледжа, подготовка экскурсоводов из числа учащихся колледжа для проведения профориентационных мероприятий	До 13.02.2024	Мелюх А.В., руководитель музея
7.	Подготовка промоутеров и агитационных бригад по специальностям из числа педагогов и учащихся колледжа для проведения профориентационных мероприятий (промо-акций, выступлений перед большими аудиториями и т.д.)	До 06.02.2024	Козубовская А.В., педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
8.	Подготовка рекламной профориентационной информации о колледже и его структурных подразделениях, об условиях набора абитуриентов в 2024 году для размещения в СМИ, справочниках, Интернете	До 25.02.2024	Билинская Л.А., заместитель директора по учебно-методической работе, Долмат Т.П., Методист,
9.	Разработка, издание и переиздание информационно-рекламных материалов раздаточного материала для абитуриентов	До 01.03.2024, по мере	

	(информационные листовки формата А4, флаеры, календари, буклеты (общий и по специальностям))	необходимости	Арбуз Т.С., заведующий отделением
10.	Подготовка материалов для публикаций в СМИ статей о деятельности колледжа, лучших учащихся, выпускниках, сотрудников	Ежеквартально	
11.	Подготовка профиограмм по специальностям	До 20.02.2024	Янкович Н.П., педагог-психолог
12.	Создание слайд–презентаций, видеороликов по специальностям для проведения профориентационной работы в школах, лицеях, профессионально-технических учреждениях образования	До 25.02.2022	Председатели ЦК
13.	Обновление содержания разделов «Абитуриент», «Профориентация» на сайте колледжа, информации профориентационной направленности на официальных профориентационных сайтах, в официальных группах социальных сетей	постоянно	Пашкевич С.В., заместитель директора по воспитательной работе, Арбуз Т.С., ответственный секретарь ПК, Долмат Д.В., инженер-программист
14.	Обновление и актуализация виртуальной экскурсии по колледжу	До 06.02.2024	
15.	Рассылка учреждениям образования информации по профориентационной работе для оформления уголков по профориентации	2024, по запросу	Арбуз Т.С., ответственный секретарь ПК, преподаватели
16.	Размещением ссылок на веб-сайт колледжа на сайтах учреждений образования Брестской области, республики	2024, постоянно	Долмат Д.В., инженер-программист
17.	Командирование ответственных преподавателей в учреждения общего среднего образования города и района для проведения профориентационной работы:	Февраль – май 2024	Колб И.М., директор

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор общей информации (ФИО классных руководителей, контактные телефоны, количество учащихся в каждом классе, время проведения классных часов, родительских собраний);</li> <li>– формирование базы данных потенциальных абитуриентов (желающих поступить);</li> <li>– проведение профориентационных мероприятий;</li> <li>– осуществление выступлений на общих и классных ученических, родительских собраниях, педсоветах в учебных заведениях города и района;</li> <li>– осуществление индивидуальной работы с учащимися и их родителями</li> </ul>		<p>Пашкевич С.В., заместитель директора по воспитательной работе, Арбуз Т.С., ответственный секретарь ПК, ответственные преподаватели</p>
18.	Проведение «Профессиональных суббот»	Февраль – май, сентябрь – декабрь 2024	
19.	Привлечение учащихся колледжа для проведения профориентационной работы по месту жительства и прохождения технологической и преддипломной практики	Апрель – май, сентябрь – октябрь 2024	Яромчик И.М., Макарушко Н.Н., Арбуз Т.С., заведующие отделениями
20.	Привлечение руководителей производственных технологических практик и учащихся старших курсов для профориентационной работы в мелиоративных, водохозяйственных, дорожных, строительных, эксплуатационных организациях и СПК	Апрель – июнь, сентябрь – октябрь 2024	Кулеш И.Л., заместитель директора по производственному обучению
21.	Проведение Дней открытых дверей, в том числе онлайн	Не менее 4-х в год в 2024	Пашкевич С.В., заместитель директора по воспитательной работе
22.	Организация профессиографических экскурсий, в том числе виртуальных, на предприятия и в организации социальных партнеров	Февраль – май 2024	Председатели ЦК

	для учащихся учреждений общего среднего образования города и района		
23.	Проведение конкурса художественной фотографии «Профессия в кадре»	До 15.02.2024	Козубовская А.В., педагог-организатор
24.	Проведение промо-акций и флеш-мобов	2024, постоянно	
25.	Проведение профориентационных мероприятий в шестой день недели, в том числе онлайн, для учащихся учреждений общего среднего образования и их родителей с организацией мастер-классов по специальностям	Не реже 1 раза в месяц в 2024	Заместители директора, педагог-организатор, заведующие отделениями <i>(в соответствии с приложением №4 к приказу №261 от 03.01.2024)</i>
26.	Проведение тематических квестов, конкурсов, викторин для учащихся учреждений образования города и района	2024, ежеквартально	Козубовская А.В., педагог-организатор, председатели ЦК
27.	Проведение спортивных соревнований по различным видам спорта между учащимися колледжа и учащимися учреждениями общего среднего образования города и района	По отдельному плану	Пашкевич В.Г., руководитель физического воспитания
28.	Проведение профориентационных велопробегов «Время учиться в ПГАТК имени А.Е. Клещева!»	март – июнь 2024	
29.	Организация выставок технического и декоративно-прикладного творчества (в том числе постоянно действующей)	2024, ежеквартально	Кулеш И.Л., заместитель директора по производственному обучению, Абрамчук Л.Р., председатель СТиИТ
30.	Участие в городских, областных и республиканских выставках-ярмарках, фестивалях профессий, олимпиадах и других, социально значимых проектах, массовых мероприятиях	Согласно годовому плану работы	Заместители директора, педагог-организатор, заведующие

		колледжа	отделениями
31.	Проведение анкетирования среди учащихся 4-го курса с целью мониторинга карьерных ожиданий выпускников	Февраль – март 2024	Калюта Л.И., педагог социальный
32.	Проведение конкурса профмастерства «Лучший по профессии»	Май 2024	Кулеш И.Л., заместитель директора по производственному обучению Богнат А.С., председатель ЦК
33.	Проведение дней ознакомительной практики	Март – май 2024	
34.	Проведение профессиональных проб для учащихся учреждений общего среднего образования города и района	Февраль – май 2024	
35.	Проведение конкурса сочинений, плакатов, коллажей среди учащихся колледжа «Моя профессия – мой выбор» с размещением лучших работ на стенде и сайте колледжа	Февраль – апрель 2024	Козубовская А.В., педагог-организатор, Долмат Т.П., методист
36.	Оформление ежеквартального отчёта, о проведенных профориентационных мероприятий в учреждениях образования Брестской области	Ежеквартально, 2024	Пашкевич С.В., заместитель директора по воспитательной работе
37.	Участие в работе педагогического совета с докладом об итогах приёма на дневную форму обучения в 2024 году	Август 2024	Пашкевич С.В., заместитель директора по воспитательной работе, Арбуз Т.С., ответственный секретарь ПК
38.	Участие в работе педагогического совета с докладом об итогах приёма на заочную форму обучения, проведении профориентационной работы в 2024 году	Декабрь 2024	

*Примечание:*

*\* в течение года в плане профориентационной работы допустимы корректировки;*

*\* каждую субботу возможно внеплановое проведение обзорной экскурсии по колледжу и консультации для выпускников учреждений общего среднего образования по предварительному согласованию с руководством колледжа по тел. (0165) 63 93 24, либо e-mail: vrp@pgatkk.by*